

REIKALAVIMAI STEIGIAMOJO SUVAŽIAVIMO PROTOKOLUI IR STEIGĖJŲ SĄRAŠUI

Protokole turi būti nurodyta:

- suvažiavimo laikas ir vieta;
- steigėjų, dalyvavusių suvažiavime, skaičius ir kvorumo buvimas;
- valdymo ir kitų organų išrinkimas.

Protokolą pasirašo jį surašęs asmuo ir susirinkimo pirmininkas.

Prie protokolo turi būti pridėtas steigėjų, dalyvavusių suvažiavime ir balsavusių už partijos įsteigimą, sąrašas, kuriame turi būti **kiekvieno steigėjo**:

- vardas ir pavardė;
- pilietybė;
- asmens kodas;
- gyvenamoji vieta;
- žyma apie nepriklausymą kitoms partijoms;
- steigėjo parašas.

Jei suvažiavime steigėjai dalyvavo per atstovą, turi būti pateiktas įgaliojimas, kuriame apie įgaliotoją nurodomi tokie patys duomenys kaip ir apie steigėją. Vienas steigėjas gali pagal įgaliojimus atstovauti ne daugiau kaip 10 kitų steigėjų.

Kartu su steigėjų sąrašu pateikiama sąrašo kompiuterinė laikmena „Excel“ formatu.

REIKALAVIMAI POLITINIŲ PARTIJŲ NARIŲ SĄRAŠUI

Narių sąrašuose turi būti nurodyta:

- vardas ir pavardė;
- asmens kodas;
- gyvenamosios vietos adresas;
- pilietybė, kai narys yra LR nuolat gyvenantis kitos ES valstybės narės pilietis.

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO (JAR) FORMOS

JAR-T – taisyklių, pagal kurias asmenys veikia juridinio asmens vardu, forma. **JAR-VO-V** – vienasmenio valdymo organo forma (pildoma politinės partijos pirmininkui).

JAR-VO-BV1 (pirmininko) ir **JAR-VO-BV2** (nario) kolegialaus valdymo organo formos (pvz., valdyba, taryba ir pan.), **JAR-KO** – kitų organų forma, **KD-1** – kontaktinių duomenų forma.

NAUDINGA ŽINOTI

- Pagal Civilinio kodekso 2.66 str. 1, 3 dalis, **pasikeitus** juridinio asmens dokumentams ar duomenims, **pranešimą** apie tai **reikia pateikti** per 30 dienų nuo pakeitimų padarymo dienos.
- Pasikeitę **įstatai įsigalioja** nuo jų įregistravimo Registre. Įstatai neregistruojami, jei nuo jų priėmimo yra praėję daugiau nei 6 mėnesiai.

DOKUMENTUS GALIMA PATEIKTI

asmeniškai arba siųsti paštu
Teisingumo ministerija
Gedimino pr. 30
LT-01104 Vilnius

POLITINIŲ PARTIJŲ NARIŲ SĄRAŠAI TEIKIAMI

Elektroniniu būdu
per portalą www.epaslaugos.lt

IŠKILUS KLAUSIMŲ,

skambinkite tel. (8 5) 266 2913, (8 5) 266 2921
arba rašykite el. p. adresu rastine@tm.lt

NAUDINGOS NUORODOS

- Teisingumo ministerijos interneto tinklalapyje adresu <http://www.tm.lt/veikla/kryptispi/21> rasite aktualią informaciją ir teisės aktus, reguliuojančius politinių partijų steigimą ir registravimą, taip pat Teisingumo ministerijai teikiamų dokumentų sąrašą, nuorodą į VĮ Registrų centro prašymus ir formas.
- Teisingumo ministerijos interneto tinklalapyje adresu http://www.tm.lt/tm/partiju_sarasai/ rasite informaciją apie politinių partijų narių sąrašų pateikimą.

Atmintinė parengta vadovaujantis Politinių partijų įstatymu, Civilinio kodekso II knyga „Asmenys“, Juridinių asmenų registro nuostatais, Politinių partijų narių sąrašų pateikimo tvarkos aprašu, teisingumo ministro 2012 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. 1R-275 „Dėl dokumentų, pateikiamų Teisingumo ministerijai, steigiant politines partijas, jų filialus ar atstovybes, keičiant jų steigimo dokumentus ir registro duomenis, jas reorganizuojant ir pertvarkant“.

DUOMENŲ IR DOKUMENTŲ TEISINGUMO MINISTERIJAI PATEIKIMO TVARKOS STEIGIANT AR REORGANIZUOJANT POLITINĘ PARTIJĄ,

POLITINIŲ PARTIJŲ NARIŲ SĄRAŠŲ TEIKIMO

ATMINTINĖ

Atmintinė atnaujinta 2016-06-22



LIETUVOS RESPUBLIKOS
**TEISINGUMO
MINISTERIJA**

BENDROJI INFORMACIJA

Dokumentų pateikimas

Kam pateikti dokumentus?

Politinių partijų dokumentai ir duomenys, reikalingi įregistruoti Juridinių asmenų registre (toliau – Registras), teikiami per Teisingumo ministeriją (toliau – TM).

Ar reikia lydraščio?

Taip, visada teikiamas laisvos formos prašymas dėl teikiamų duomenų ir dokumentų patvirtinimo, adresuotas TM.

Kas gali pasirašyti ir pateikti dokumentus?

Dokumentus pasirašo ir teikia politinės partijos vadovas. Jei dokumentus pasirašo ir teikia kitas asmuo, pateikiamas įgaliojimas.

Kokie terminai?

Duomenų ir dokumentų tikrumą TM patvirtina per 30 dienų nuo jų gavimo dienos. Jei pateikti ne visi būtini dokumentai ir duomenys, TM per 15 dienų nuo jų gavimo dienos raštu praneša apie trūkumus. Pateikus visus trūkstamus dokumentus, 30 dienų terminas skaičiuojamas iš naujo.

Narių sąrašų pateikimas

Narių sąrašai privalo būti pateikti kiekvienais metais ne vėliau kaip iki kovo 1 d. ir ne vėliau kaip iki spalio 1 d. elektroninių ryšių priemonėmis. Politinės partijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo, pasirašęs sąrašą elektroniniu parašu (arba mobiliuoju elektroniniu parašu), jį turi pateikti prisijungęs prie Politinių partijų narių sąrašų informacinės sistemos per portalą epaslaugos.lt. Pateiktas sąrašas gali būti tvarkomas, taisomas, tikslinamas politinės partijos vadovo ir (ar) jo įgalioto asmens visus metus. (Žr. skyrelį „Reikalavimai politinių partijų narių sąrašui“).

REIKALINGI DOKUMENTAI

Steigiant politinę partiją TM pateikiami:

1. Laisvos formos prašymas patvirtinti duomenų ir dokumentų tikrumą.
2. Nustatytos formos prašymas (JAR-1) įregistruoti politinę partiją Registre (papildomos formos: JAR-T, JAR-VO-V, JAR-VO-BV1, JAR-VO-BV2, JAR-KO, KD-1).
3. Įstatai (statutas) (2 egz.).
4. Programa (1 egz.).
5. Steigiamojo suvažiavimo protokolai ir steigėjų sąrašas (žr. skyrelį „Reikalavimai steigiamojo suvažiavimo protokolui ir steigėjų sąrašui“).

6. Bendras steigėjų sąrašas kompiuterinėje laikmenoje „Excel“ formatu.

7. Simbolių, vėliavų pavyzdžiai arba jų eskizai (jei jie numatyti įstatuose, statute).

8. Registro tvarkytojo patvirtinimas, kad pavadinimas laikinai įtrauktas į Registrą.

9. Pažyma dėl buveinės suteikimo.

10. JAR formą pasirašiusio asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ar kopija.

Pasikeitus politinės partijos įstatams ar duomenims TM pateikiami:

1. Laisvos formos prašymas patvirtinti keičiamų duomenų ir dokumentų tikrumą.

2. Nustatytos formos prašymas (JAR-1) įregistruoti dokumentų ar duomenų pakeitimus Registre (papildomos formos: JAR-T, JAR-VO-V, JAR-VO-BV1, JAR-VO-BV2, JAR-KO, KD-1).

3. Suvažiavimo, priėmusio sprendimą pakeisti steigimo dokumentą, protokolai ir organo, priėmusio sprendimą sušaukti suvažiavimą, posėdžio protokolai. Protokolai turi būti surašyti pagal Civilinio kodekso 2.90 ir 2.91 str. nustatytus reikalavimus. Prie protokolų turi būti pridedamas dalyvių sąrašas.

4. Įstatų (statuto) pakeitimai (1 egz.) ir visas pakeistas dokumento tekstas (2 egz.).

5. Programos tekstas (jei programa keičiama) (1 egz.).

6. Organo sprendimas, patvirtinantis Registro duomenų pakeitimų teisėtumą, jeigu keičiami Registro duomenys.

7. Jeigu keičiamas pavadinimas – viešo paskelbimo apie pavadinimo pakeitimą arba pranešimo apie tai visiems kreditoriams raštu kopijos.

8. Registro tvarkytojo patvirtinimas, kad pavadinimas laikinai įtrauktas į Registrą.

9. Pažyma dėl buveinės suteikimo, jeigu keičiama buveinė.

10. JAR formą pasirašiusio asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ar kopija.

POLITINIŲ PARTIJŲ REORGANIZAVIMAS PRIJUNGIMO AR IŠDALIJIMO BŪDU

1. Dalyvaujančios reorganizavime partijos pateikia:

1. Laisvos formos prašymą patvirtinti duomenų tikrumą.
2. Nustatytos formos prašymą (JAR-1) įregistruoti teisinį statusą Registre.

3. Valdymo organų, priėmusių sprendimą parengti reorganizavimo sąlygas, protokolus.

4. Reorganizavimo sąlygas.

5. Viešo paskelbimo apie reorganizavimo sąlygas ir (arba) pranešimo apie tai visiems kreditoriams raštu kopijas.

2. Po reorganizavimo tęsiančios veiklą partijos pateikia:

1. Laisvos formos prašymą patvirtinti duomenų ir dokumentų tikrumą.

2. Nustatytos formos prašymą (JAR-1) įregistruoti duomenų ir dokumentų pakeitimus.

3. Sprendimą dėl reorganizavimo (per 3 dienas nuo jo priėmimo).

4. Įstatų (statuto) pakeitimus (1 egz.) ir visą pakeistą tekstą (2 egz.).

5. Programos tekstą (jei programa keičiama).

6. Suvažiavimo, kuriame buvo priimtas sprendimas dėl reorganizavimo ir patvirtintos sąlygos, protokolą ir organo, priėmusio sprendimą sušaukti suvažiavimą, protokolą. Protokolai turi būti surašyti pagal Civilinio kodekso 2.90 ir 2.91 str. nustatytus reikalavimus. Prie protokolų turi būti pridedamas dalyvių sąrašas.

7. Suvažiavimo, kuriame buvo pakeisti ar priimti nauji įstatai, išrinkti valdymo organai, protokolą ir organo, priėmusio sprendimą sušaukti suvažiavimą, protokolą. Protokolai turi būti surašyti pagal Civilinio kodekso 2.90 ir 2.91 str. nustatytus reikalavimus. Prie protokolų turi būti pridedamas dalyvių sąrašas.

8. JAR formą pasirašiusio asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą ar kopiją.

3. Reorganizuojamos partijos pateikia:

1. Laisvos formos prašymą patvirtinti dokumentų tikrumą.

2. Sprendimą dėl reorganizavimo per 3 dienas nuo jo priėmimo.

3. Suvažiavimo, kuriame buvo priimtas sprendimas dėl reorganizavimo ir patvirtintos sąlygos, protokolą ir organo, priėmusio sprendimą sušaukti suvažiavimą, protokolą. Protokolai turi būti surašyti pagal Civilinio kodekso 2.90 ir 2.91 str. nustatytus reikalavimus. Prie protokolų turi būti pridedamas dalyvių sąrašas.

4. Prašymą išregistruoti (JAR-4).