

# Religinės bendruomenės ar bendrijos užpildytos JAR-1 formos pavyzdys

PATVIRTINTA  
Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus  
2016 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. v-4

JAR-1

## PRAŠYMAS

### REGISTRUOTI JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

(pažymėti „⊙“)

Juridinių asmenį	<input checked="" type="radio"/>	Užsienio juridinio asmens filialą	<input type="radio"/>
Juridinio asmens filialą	<input type="radio"/>	Užsienio juridinio asmens atstovybę	<input type="radio"/>
Juridinio asmens atstovybę	<input type="radio"/>	Pakeistus steigimo dokumentus	<input type="radio"/>
		Pakeistus duomenis*	<input type="radio"/>

#### Pildymo patarimai:

Tuo atveju, jei formą pildote naujai registruojamam juridiniam asmeniui, žymėkite laukelį ties įrašu „Juridinių asmenį“. Jei formą pildote norėdami įregistruoti pasikeitusius juridinio asmens duomenis, žymėti „Pakeistus duomenis“, jei keičiasi steigimo dokumentai (t.y., įstatai ar juos atitinkantis dokumentas), žymėkite laukelį „Pakeistus steigimo dokumentus“. Jei reikia, žymėkite kelis laukelius (antrąjį laukelį teks žymėti ranka).

*Užpildymo paaiškinimas:* šiuo atveju, teikiame duomenis ir dokumentus naujos religinės bendruomenės įregistravimui Juridinių asmenų registre.

1. Juridinio asmens kodas** <small>(Pildoma registruojant pakeitimus)</small>	1.1. Juridinio asmens pavadinimas** <b>Šiaulių m. budistų bendruomenė „Dharma“</b>
2. Filialo ar atstovybės kodas <small>(Pildoma registruojant pakeitimus)</small>	2.1. Filialo ar atstovybės pavadinimas

#### Pildymo patarimai:

Punktas Nr. 1. pildomas tik tuo atveju, jei teikiate pasikeitusius juridinio asmens duomenis ar dokumentus įregistravimui. Punktas 1.1. pildomas visais atvejais.

Punktai Nr. 2. ir 2.1. skirti filialų ir atstovybių registravimui, nepildomi religinių bendruomenių ar bendrijų atveju.

Užpildymo paaiškinimas: šiuo atveju ketiname registruoti naują religinę bendruomenę. Užpildome tik punktą Nr. 1.1.

3. Buveinė (adresas)	3.1. Savivaldybė <b>Šiaulių m. sav.</b>	3.2. Miestas (kaimas) <b>Šiauliai</b>		
	3.3. Gatvė <b>Tilžės</b>	3.3.1. Namų Nr. <b>15</b>	3.3.2. Korpuso Nr.	3.3.3. Patalpos Nr. <b>24</b>

\* Pildomi tik tie duomenys, kurie keičiami. Juridinio asmens kodas ir pavadinimas pildomi visais atvejais (kai keičiami filialo ar atstovybės duomenys, pildomas filialo ar atstovybės kodas ir pavadinimas). Keičiant pavadinimą, rašomas naujas pavadinimas

\*\* Nepildoma užsienio juridinių asmenų filialų ar atstovybių steigėjams

#### 4. Buveinės unikalus Nr. Nekilnojamojo turto registre (pagal NTR išrašą)

0000 - 0000 - 1111 : 0024

#### Pildymo patarimai:

Punkte Nr. 3 reikia nurodyti bendruomenės būstinės duomenis.

Punkte Nr. 4 nurodomas buveinės unikalus numeris. Paprastai jį galima rasti patalpų nuosavybę patvirtinančiuose dokumentuose (Nekilnojamojo turto registro išrašė). Jei kaip buveinė nurodomas visas pastatas, po dvitaškio nieko nerašoma (po dvitaškio rašomas pastato patalpos numeris, jei buveinė registruojama konkrečioje patalpoje).

*Užpildymo paaiškinimas:* bendruomenės būstinė yra kampiniame name, tad pildome ir 3.3, ir 3.4 punktus. Užpildome 4 punkto įrašą; po dvitaškio rašome patalpos numerį 0024.

#### 5. Teisinė forma (pažymėti „☉“)

- akcinė bendrovė
- <...>  
politinė partija
- religinė bendruomenė ar bendrija
- Europos teritorinio bendradarbiavimo grupė

#### Pagal poreikį pildomos formos:

Akcinei bendrovei, uždarajai akcinei bendrovei: JAR-VO-V, JAR-VO-BV1, JAR-VO-BV2, JAR-ST1, JAR-ST2, JAR-ST3, JAR-AF, JAR-AJ, JAR-ATP, JAR-T, JAR-DA1, JAR-DA2, KD-1

<...>

Politinei partijai: JAR-VO-V, JAR-VO-BV1, JAR-VO-BV2, JAR-KO, JAR-T, JAR-DA1, KD-1.

Religinei bendruomenei ar bendrijai: JAR-VO-V, JAR-VO-BV1, JAR-VO-BV2, JAR-KO, JAR-T, KD-1

Europos kooperatinei bendrovei: JAR-VO-V, JAR-VO-BV1, JAR-VO-BV2, JAR-PO1, JAR-PO2, JAR-PO3, JAR-BP1, JAR-BP2, JAR-T, JAR-KO, KD-1

#### Pildymo patarimai:

Čia tereikia pažymėti mums rūpinamą teisinę formą: „Religinė bendruomenė ar bendrija“. Į šią teisinę formą įeina ir tokios sampratos, kaip religiniai centrai, kiti religinių bendruomenių ir bendrijų įsteigti juridiniai asmenys konkrečios religijos tikslų įgyvendinimui, galintys turėti juridinio asmens teises pagal konkrečios religinės bendruomenės ar bendrijos kanonus, statutus ar kitas normas (nepainiotina su kitų teisinių formų juridiniais asmenimis, pvz., įmonėmis, viešosiomis įstaigomis ar asociacijomis, kurios veikia jau ne pagal religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymą).

Taip pat atkreipkite dėmesį į dešinėje esančią lentelės dalį – joje nurodoma, kad religinėms bendruomenėms gali papildomai prireikti pildyti formas JAR-VO-V (vienasmenis valdymo organas), JAR-VO-BV1 ir JAR-VO-BV2 (kolegialus valdymo organas), JAR-KO (kiti organai), JAR-T (taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu), KD-1 (kontaktinių duomenų forma).

#### 6. Juridinio asmens padalinys:

- juridinio asmens filialas
- juridinio asmens atstovybė
- užsienio juridinio asmens filialas
- užsienio juridinio asmens atstovybė

#### Pagal poreikį pildomos formos:

Juridinio asmens filialui ar atstovybei: JAR-VO-V, KD-1

Užsienio juridinio asmens filialui ar atstovybei: JAR-VO-V, JAR-VO-BV1, JAR-VO-BV2, JAR-T, JAR-FV, JAR-SG1, JAR-SG2, KD-1

#### Pildymo patarimai:

Pildoma tik tuo atveju, jei registruojamas religinės bendruomenės ar bendrijos filialas ar atstovybė.

*Papildoma informacija:* jei registruojamas užsienio religinės bendruomenės ar bendrijos filialas ar atstovybė, JAR-1 forma teikiama ne Teisingumo ministerijai, o pildoma pas notarą, nes tokiais atvejais taikoma bendroji užsienio juridinių asmenų filialų ir atstovybių registravimo tvarka.

7. Teisinis statusas*		<u>Pagal poreikį pildomos formos:</u> JAR-TST1, JAR-LK1, JAR-LK2, JAR-BP1, JAR-BP2, KD-1
7.1. Teisinio statuso įgijimas ar pakeitimas		
reorganizuojamas	<input type="radio"/>	
dalyvaujantis reorganizavime	<input type="radio"/>	
pertvarkomas	<input type="radio"/>	
restruktūrizuojamas	<input type="radio"/>	
bankrutuojantis	<input type="radio"/>	
bankrutavęs	<input type="radio"/>	
likviduojamas	<input type="radio"/>	
inicijuojantis Europos bendrovės steigimą jungimo būdu	<input type="radio"/>	
inicijuojantis Europos bendrovės steigimą valdymo (holdingo) būdu	<input type="radio"/>	
perkeliantis buveinę	<input type="radio"/>	
dalyvaujantis atskyrimu	<input type="radio"/>	
inicijuojantis Europos kooperatinės bendrovės steigimą jungimo būdu	<input type="radio"/>	
jungiamas peržengiant vienos valstybės ribas juridinis asmuo	<input type="radio"/>	
dalyvaujantis jungimesi peržengiant vienos valstybės ribas juridinis asmuo	<input type="radio"/>	
7.2. Teisinio statuso netekimas		
8. Sutartis		
franšizės	<input type="radio"/>	Registruojant sutarties sudarymo, keitimo ar pasibaigimo faktą pildoma forma JAR – FR
subfranšizės	<input type="radio"/>	
9. Prokūra		
Bendroji prokūra		Registruojant prokurą pildomos formos JAR-PRO

**Pildymo patarimai:**

Punktas 7 religinių bendruomenių atveju pildomas jas reorganizuojant arba likviduojant. Religinės bendruomenės ir bendrijos gali įgyti tik reorganizuojamo, dalyvaujančio reorganizavime arba likviduojamo juridinio asmens teisinį statusą.

Punktai 8 ir 9 religinėms bendruomenėms ir bendrijoms netaikomi.

10. Paramos gavėjo statusas	(pažymėti „☉“)
	suteikti <input type="radio"/> panaikinti <input type="radio"/>

**Pildymo patarimai:**

Paramos gavėjo statusas juridiniams asmenims teikiamas Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka. Juridinis asmuo paramos gavėjo statusą gali gauti, jei, pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 13 str. 1 dalį, jo įstatuose yra numatyta paties įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje nurodyta labdaringa veikla (pvz., religinių vertybių puoselėjimas).

\* Nepildoma užsienio juridinio asmens ar kitos organizacijos filialo ar atstovybės steigėjams

Atkreipkite dėmesį, kad tuo atveju, jei vienintelis dalykas, kurio siekiate pildydami JAR-1 formą, yra paramos gavėjo statuso gavimas, JAR-1 formą galite pateikti tiesiogiai Juridinių asmenų registro vietiniam filialui, aplenkdami Teisingumo ministeriją.

Užpildymo paaiškinimas: Prašoma įregistruoti bendruomenę ir tuo pačiu suteikti paramos gavėjo statusą.

11. Finansiniai metai	11.1. Pradžios data <b>01 - 01</b> mėnuo - diena	11.2. Pabaigos data <b>12 - 31</b> mėnuo - diena
-----------------------	--	--

**Pildymo patarimai:**

Jei įstatuose ar juos atitinkančiame dokumente nenurodyta kitaip, nurodykite metų pradžios ir metų pabaigos datas.

Užpildymo paaiškinimas: Kadangi įstatuose nenurodyti finansiniai metai, įrašome standartines datas.

12. Veiklos laikotarpis, jeigu jis ribotas	12.1. Laikotarpio pabaiga - - (metai-mėnuo-diena)	12.2. Kitaip steigimo dokumente nustatytas terminas
--	---	---

**Pildymo patarimai:**

Paprastai religinės bendruomenės steigiamos neribotam laikotarpiui, tad ką nors nurodyti reikia tik tuo atveju, jei bendruomenė steigiama laikinai.

Užpildymo paaiškinimas: Šiuo atveju bendruomenė steigiama neribotam laikotarpiui, todėl nieko nenurodome.

13. Steigimo dokumento sudarymo data

**2013-02-09**

(metai-mėnuo-diena)

**Pildymo patarimai:**

Čia nurodoma Steigimo dokumento (t.y., įstatų ar juos atitinkančio dokumento) paskutinio keitimo data (o ne pirminė įstatų priėmimo data). Punktas nepildomas tuo atveju, jei prašymas teikiamas ne dėl įstatų ar juos atitinkančių dokumentų ar jų pakeitimų įregistravimo (pvz., keičiasi tik bendruomenės vadovas).

Užpildymo paaiškinimas: Įrašome įstatų priėmimo datą.

14. Juridinio asmens organai (pažymėti „☉“*)	14.1. Vienasmenis valdymo organas <input checked="" type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne	14.1.1. Pavadinimas <b>Bendruomenės administratorius</b>	
	14.2. Kolegialus valdymo organas <input type="radio"/> Taip <input checked="" type="radio"/> Ne	14.2.1. Pavadinimas	14.2.2. Narių skaičius
	14.3. Stebėtojų taryba <input type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne <small>(Pildoma akcinei bendrovei, uždarajai akcinei bendrovei, kredito unijai ir centrinei kredito įstaigai)</small>	14.3.1. Narių skaičius	
	14.4. Priežiūros organas <input type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne <small>(Pildoma Europos bendrovei, Europos bendrovei)</small>	14.4.1. Pavadinimas	14.4.2. Narių skaičius

\* Pildoma tik tiems organams, kurie įregistruojami, keičiami organų nariai („Taip“) arba išregistruojamas organas („Ne“)

	14.5. Administravimo organas <input type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne (Pildoma Europos bendrovei, Europos bendrovei)	14.5.1. Pavadinimas	14.5.2. Narių skaičius
	14.6. Paskolų komitetas <input type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne (Pildoma kredito unijai ar kitai kredito įstaigai)	14.6.1. Narių skaičius	
	14.7. Revizijos komisija <input type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne (Pildoma kooperatinei bendrovei)	14.7.1. Narių skaičius	
	14.8. Kiti organai <input checked="" type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne (Pildoma JAR – KO)		

### Pildymo patarimai:

Civilinis kodeksas numato, kad Juridinių asmenų registre turi būti atskleisti juridinio asmens organai. Todėl reikia pateikti informaciją apie visus juridinio asmens organus. 14.1/14.2 papunkčiuose nurodomas religinės organizacijos valdymo organas (ar organai), o jei juridinis asmuo turi kitų organų (revizorių, tarybą, kuri nėra valdymo organas, ar pan.), taip pat pažymimas 14.8 papunktis. Atitinkamai reikia užpildyti susijusias formas: JAR-VO-V, jei religinė organizacija turi vienasmenį valdymo organą, JAR-VO-BV1 ir JAR-VO-BV2 formas jei ji turi kolegialų valdymo organą, JAR-KO jei ji turi kitų organų.

Valdymo organu vadinamas organas, galintis veikti juridinio asmens vardu. Valdymo organas atsako už juridinio asmens dalyvių susirinkimo sušaukimą, pranešimą juridinio asmens dalyviams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės juridinio asmens veiklai, juridinio asmens veiklos organizavimą, juridinio asmens dalyvių apskaitą.

Šie punktai taip pat pildomi ir keičiant bendruomenės ar bendrijos duomenis ir tuo atveju, jei patys valdymo organai nekeičiami, tačiau keičiasi nors vienas jų narys (atitinkamame 14.1 arba/ir 14.2 punkte nurodoma „Taip“.

*Atkreipkite dėmesį*, kad punktai 14.3 - 14.7 religinėms organizacijoms netaikomi. Visus kitus reikia užpildyti (nurodant „taip“ arba „ne“).

*Užpildymo paaiškinimas:* Šiuo atveju bendruomenei vadovauja vienasmenis valdymo organas „Bendruomenės administratorius“. Bendruomenė taip pat turi organą Bendruomenės tarybą ir Revizorių, bet jie nėra valdymo organai, todėl pažymimas 14.8 papunktis ir pildoma forma JAR-KO.

15. Registro tvarkytojui teikiami dokumentai	1) <b>Bendruomenės įstatai, 2 egz.</b> 2) 3) 4) 5) ...
--	---

### Pildymo patarimai:

Punkte 15. nurodomi tik tie dokumentai, kurie teikiami būtent *Registro tvarkytojui*, t.y., VĮ Registrų centrui, o ne Teisingumo ministerijai. T.y., tik tie dokumentai, kuriuos Teisingumo ministerija perduos registro tvarkytojui. Todėl čia NEREIKIA rašyti visų dokumentų, kurie teikiami *Teisingumo ministerijai (protokolu, steigėjų sąrašų ir pan)*. Taigi, nors Teisingumo ministerijai teikiate ir keletą kitų dokumentų, į 15 punktą įrašykite tik įstatus. Į 15 punktą taip pat įtraukiama užsienio valstybės piliečio paso kopija, jei šis asmuo pasirašo JAR-1 formą arba yra valdymo organo, apie kurį teikiami duomenys formose, narys.

*Užpildymo paaiškinimas:* Šiuo atveju, kadangi norime įregistruoti naują religinę bendruomenę, nurodome, kad teikiame dvi įstatų kopijas.

16. Formos, lapų skaičius  (Formoms, kurios nurodytos 5÷9, 14.7 punktuose, įrašyti jų lapų skaičių)	JAR-VO-V	1	JAR-DA1		JAR-BP2	
	JAR-VO-BV1		JAR-DA2		JAR-KO	1
	JAR-VO-BV2		JAR-RK1		JAR-T	1
	<.....>		<.....>		<.....>	
					KD-1	1

**Pildymo patarimai:**

Punkte Nr. 16 reikia nurodyti, kokias papildomas formas teikiate kartu su JAR-1 forma. Registruojant naują juridinį asmenį visuomet teikiama forma JAR-T bei forma KD-1. Taip pat, priklausomai nuo valdymo organų pobūdžio ir skaičiaus gali būti pildomos formos JAR-VO-V, JAR-VO-BV1, JAR-VO-BV2 ir JAR-KO.

Teikiant kolegialaus valdymo organo formas pirmininkui visuomet pildomos ir JAR-VO-BV1 (pirmininko), ir JAR-VO-BV2 (nario) formos.

*Užpildymo paaiškinimas:* Šiuo atveju bendruomenė turi vienasmenį valdymo organą (pildoma JAR-VO-V bei du kitus organus (JAR-KO)). Taip pat, bendrąja tvarka, bendruomenė teikia JAR-T formą bei KD-1 formą.

Pageidavimas tapti PVM mokėtoju: \*

Taip

Data, nuo kurios pageidaujama tapti PVM mokėtoju:\*\*

- -  
(metai-mėnuo-diena)

Prašymą ir prašyme nurodytus dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui perduoda notaras:

Taip

Ne

**Pildymo patarimai:**

Religinės bendruomenės dažniausiai nėra PVM mokėtojos, tad šie punktai nepildomi.

Religinių bendruomenių ir bendrijų atveju notaras nedalyvauja registravimo procese, tad čia reikia žymėti „Ne“.

Prašymo užpildymo data

2018-02-12

(metai-mėnuo-diena)



(parašas)

**Vardenis Antravardenis  
Pavardenis**

(vardas, pavardė)

**Pildymo patarimai:**

*Atkreipkite dėmesį:* steigiant juridinį asmenį pasirašyti gali steigiamojo susirinkimo įgaliotas asmuo. Keičiant juridinio asmens dokumentus pasirašyti gali valdymo organo narys, pagal įstatus turintis teisę veikti juridinio asmens vardu.

**TVIRTINAMASIS ĮRAŠAS\*\*\***

**Pildymo patarimai:**

Laukas „TVIRTINAMASIS ĮRAŠAS“ nepildomas

\* Pildoma tik steigiamiesiems juridiniams asmenims

\*\* Pildoma, kai pageidaujama data nesutampa su juridinio asmens įregistravimo data

\*\*\* Prieš šį lapą sudedamos visos juridiniam asmeniui ar jo padaliniiui užpildytos formos

## Dokumentų ir Registro tvarkytojo pranešimų atsiėmimas

1. Dokumentų ir duomenų teikėjo (šį prašymą pasirašiusio asmens)	1.1. Tel. <b>8 634 00000</b>
	1.2. El. paštas <b>vardenis.pavardenis@takas.lt</b>
	1.3. Pašto adresas susirašinėjimui ir dokumentų persiuntimui <b>Tilžės 15-24, LT-00000 Šiauliai</b> (Pildoma visais atvejais)
2. Dokumentus ir Registro tvarkytojo pranešimus pageidauju: Atsiimti Registrų centro filiale <input type="radio"/> Gauti paštu <input type="radio"/>	
3. Filialas, kuriame pageidaujama atsiimti dokumentus  (Nepildoma, jei nurodyta „Gauti paštu“)	3.1. Filialo pavadinimas <b>Šiaulių filialas</b>
	3.2. Filialo skyriaus pavadinimas

### Pildymo patarimai:

Būtinai užpildykite Nr. 1.1-1.3 punktus – tai kontaktai, kuriais su Jumis bus susisiekiama kai Registras parengs sąskaitą už įregistravimą bei kuriais bus pranešta, kai juridinis asmuo bus įregistruotas.