

NAUDINGA ŽINOTI

Pagal Civilinio kodekso 2.66 straipsnio 1 ir 3 dalis, pasikeitus juridinio asmens dokumentams ar duomenims, pranešimą apie tai reikia pateikti *per 30 dienų nuo pakeitimų padarymo dienos*.

Kilus neaiškumų dėl pateikiamų duomenų, TM gali paprašyti duomenis patikslinti ar pateikti duomenų tikrumą pagrindžiančius dokumentus. TM yra tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų duomenų teikėja Registrui ir formaliai atsako už pateikiamų duomenų tikrumą.

Tradicinėms religinėms bendruomenėms paramos gavėjo statusas suteikiamas automatiškai pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, todėl atskiro prašymo dėl to teikti nereikia.

Nuo 2010 m. pradžios Civiliniame kodekse nebėra reguliavimo dėl juridinio asmens pažymėjimų, todėl *juridinių asmenų pažymėjimai nebeišduodami*. Juridinis asmuo gali gauti aktualių Registro duomenų išrašą.

NAUDINGOS NUORODOS

Teisingumo ministerijos interneto tinklalapyje adresu <http://www.tm.lt/veikla/kryptis/23/> rasite šią dokumentų teikimo atmintinę, nuorodas į teisės aktus, reguliuojančius religinių bendrijų registravimą (įtraukimą) į Juridinių asmenų registrą ir veiklą.

VĮ Registrų centro interneto tinklalapyje adresu http://www.registrucentras.lt/juridiniai_asmenys/ rasite klientų aptarnavimo centrų kontaktus.

DOKUMENTUS GALIMA PATEIKTI

asmeniškai arba siųsti paštu

Teisingumo ministerija
Gedimino pr. 30
LT-01104 Vilnius

IŠKILUS KLAUSIMŲ

skambinkite tel. (8 5) 266 2926; (8 5) 266 2925
arba rašykite el. p. rastine@tm.lt

DOKUMENTŲ TEIKIMO DĖL TRADICINIŲ RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ IR BENDRIJŲ, JŲ DUOMENŲ PAKEITIMŲ ĮTRAUKIMO Į JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRĄ

ATMINTINĖ

Atmintinė parengta vadovaujantis Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymu, Civilinio kodekso II knyga „Asmenys“, Juridinių asmenų registro nuostatais, teisingumo ministro įsakymu „Dėl dokumentų, pateikiamų Teisingumo ministerijai steigiant politines partijas, jų filialus ar atstovybes, keičiant jų steigimo dokumentus ir registro duomenis, jas reorganizuojant ir pertvarkant bei steigiant religines bendruomenes, bendrijas ir centrus, jų tos pačios religijos tikslams įgyvendinti juridinius asmenis, filialus ar atstovybes, keičiant jų įstatus ar juos atitinkančius dokumentus ir registro duomenis, išbraukiant juos iš juridinių asmenų registro, sąrašų patvirtinimo“.

Aktualias šių teisės aktų redakcijas galite rasti Teisingumo ministerijos interneto tinklalapyje adresu <http://www.tm.lt/teisineinfo/teisesaktas/6>.

Atnaujinta 2016-07-26

TEIKIAMAI DOKUMENTAI

TRADICINEI RELIGINEI BENDRUOMENEI AR BENDRIJEI REGISTRUOTI

1. Pranešimas dėl juridinio asmens teisės turinčios religinės bendruomenės ar bendrijos įtraukimo į Juridinių asmenų registrą (toliau – Registras). Pranešime nurodomas:

- juridinio asmens pavadinimas,
- buveinė,

- valdymo organų nariai, turintys teisę veikti juridinio asmens vardu.

Vietoje valdymo organų narių duomenų religinė bendruomenė ar bendrija gali nurodyti įtraukti į Registrą įrašą, kad juridinis asmuo veikia pagal konkrečios religinės bendruomenės ar bendrijos kanonus, statutus ar kitas normas.

Pranešime apie religinės bendruomenės ar bendrijos tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtus juridinius asmenis turi būti patvirtinta, kad įsteigtas juridinis asmuo, pagal religinės bendruomenės ar bendrijos kanonus, statutus ar kitas normas, gali savo vardu įgyti ir turėti teises bei pareigas, būti ieškovu ir atsakovu teisme.

2. Kompetentingos vadovybės sprendimas, patvirtinantis Registrui pateikiamų duomenų teisėtumą.

3. Patalpų savininko ar bendraturčio sutikimas suteikti patalpas religinės bendruomenės ar bendrijos buveinei registruoti.

4. Pranešimą pasirašiusio fizinio asmens, fizinių asmenų, turinčių teisę veikti juridinio asmens vardu, tapatybę patvirtinančius dokumentus arba jų kopijas.

PASIKEITUS TRADICINĖS RELIGINĖS BENDRUOMENĖS AR BENDRIJOS DUOMENIMS

1. Pranešimas dėl duomenų pakeitimų įrašymo į Registrą, kuriame išvardijami visi juridinio asmens duomenų pakeitimai (pvz.: pavadinimas, buveinė, valdymo organų nariai, turintys teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorius).

2. Jeigu keičiamas *pavadinimas*, – viešo paskelbimo apie pavadinimo pakeitimą arba pranešimo apie tai visiems kreditoriams raštu kopijos. *Jei juridinis asmuo neturi*

kreditorių, tai patvirtinama pranešime, o šiame punkte nurodyti dokumentai neteikiami.

4. Jeigu keičiamas buveinės adresas – patalpų savininko ar bendraturčio sutikimas suteikti patalpas religinės bendruomenės ar bendrijos buveinei registruoti.

5. Kompetentingos vadovybės sprendimas, patvirtinantis Registrui pateikiamų duomenų teisėtumą.

6. Pranešimą pasirašiusio fizinio asmens, fizinių asmenų, turinčių teisę veikti juridinio asmens vardu, tapatybę patvirtinančius dokumentus arba jų kopijas.

NORINT IŠBRAUKTI TRADICINĘ RELIGINĘ BENDRUOMENĘ AR BENDRIJĄ IŠ REGISTRO

1. Pranešimas, kuriame nurodomas iš Registro norimo išbraukti juridinio asmens pavadinimas ir kodas.

2. Kompetentingos vadovybės sprendimas dėl juridinio asmens veiklos nutraukimo.

3. Teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas nustatytos formos pranešimas apie atsiskaitymą su biudžetais ir fondais arba pranešimas, kad teritorinė valstybinė mokesčių inspekcija neturi duomenų apie juridinio asmens atsiskaitymą su biudžetais ir fondais.

4. Teritorinio archyvo išduota pažyma apie dokumentų atidavimą saugoti arba pažyma, kad dokumentai neperduoti saugoti.

5. Pranešimą pasirašiusio fizinio asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas arba jo kopija.

PAPILDOMA INFORMACIJA

Kam pateikti dokumentus?

Tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų duomenys, reikalingi įtraukti į Registrą, teikiami per Teisingumo ministeriją (toliau – TM).

Kokios formos turi būti pranešimas?

Pranešimas yra laisvos formos, jis adresuojamas TM. Pranešimas turi atitikti Civilinio kodekso 2.44 straipsnio reikalavimus, t. y. jame turi būti nurodyti juridinio asmens

pavadinimas, teisinė forma, buveinė, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys. Pranešime nurodoma, ko prašoma TM (patvirtinti pateikiamų duomenų tikrumą ir perduoti juos įtraukti į Registrą).

Ar tradicinė religinė bendruomenė turi pateikti įstatus?

Tradicinės religinės bendruomenės ir bendrijos įstatų ar juos atitinkančio dokumento (kanonų, statutų ar kitų normų) įprasta tvarka TM neteikia, tačiau kilus neaiškumų TM gali paprašyti šiuos dokumentus pateikti. Net jei įstatai ar juos atitinkantis dokumentas bus pateiktas TM, jis nebus teikiamas Registrui (Registras nekaupia tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų įstatų ar juos atitinkančių dokumentų).

Kas gali pasirašyti ir pateikti dokumentus?

Religinės bendruomenės ar bendrijos vadovybė, kuri, pagal konkrečios religinės bendruomenės ar bendrijos kanonus, statutus ar kitas normas, turi įgaliojimus pasirašyti tokius dokumentus (pvz., pagal katalikų bažnyčios vidaus tvarką, pranešimus apie steigiamus juridinius asmenis ar jų duomenų pakeitimus pasirašo *vietos vyskupas arba jo generalvikaras*).

Pranešimas taip pat turi atitikti Civilinio kodekso 2.33 straipsnio nuostatas (t. y. būti pasirašytas juridinio asmens, kurio dokumentai teikiami, valdymo organo nario, turinčio teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorius. Jeigu religinės bendruomenės ar bendrijos dokumentus teikia ne konkrečios religinės bendruomenės ar bendrijos valdymo organas, o kitas asmuo (pvz., religinės bendrijos, kuriai priklauso religinė bendruomenė, vadovybė), kartu pateikiamas dokumentas, patvirtinantis, kad duomenų pateikimas yra taip pat ir paties juridinio asmens, kurio duomenys teikiami, valia).*

* Atitikties Civilinio kodekso 2.33 straipsnio nuostatoms reikalavimas tik iš dalies taikomas Katalikų bažnyčiai, kurios kompetentinga vadovybė turi išskirtinę teisę steigti ir naikinti Bažnyčios juridinius asmenis (žr. Šventojo Sosto ir Lietuvos Respublikos sutarties dėl santykių tarp Katalikų bažnyčios ir valstybės teisinių aspektų 2 straipsnio 2 ir 3 dalis, 5 straipsnio 1 dalį).