



**LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS NARIO EUROPOS SĄJUNGOS PAGRINDINIŲ  
TEISIŲ AGENTŪROS VALDANČIOJE TARYBOJE ATRANKOS KOMISIJOS  
SUDARYMO IR LIETUVOS RESPUBLIKOS NARIO EUROPOS SĄJUNGOS  
PAGRINDINIŲ TEISIŲ AGENTŪROS VALDANČIOJE TARYBOJE ATRANKOS  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio 12 d. Nr.  
Vilnius

1. S u d a r a u šios sudėties Lietuvos Respublikos nario Europos Sąjungos pagrindinių teisių agentūros valdančioje taryboje atrankos komisiją (toliau – Komisija):

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Aurelija Baltikauskaitė            | – Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Tarptautinio bendradarbiavimo ir žmogaus teisių politikos grupės vyresnioji patarėja (komisijos pirmininkė);                |
| Indrė Marija Baranauskienė         | – Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Teisės grupės vyriausioji patarėja;   |
| Kristina Vyšniauskaitė-Radinskienė | – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Jungtinių Tautų, tarptautinių organizacijų ir žmogaus teisių departamento Žmogaus teisių skyriaus trečioji sekretorė; |
| Rita Žemaitytė-Tack                | – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus vyresnioji patarėja.   |

2. S k i r i u komisijos sekretore Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Tarptautinio bendradarbiavimo ir žmogaus teisių politikos grupės patarėją Ievą Vaitkūnaitę.

3. T v i r t i n u Lietuvos Respublikos nario Europos Sąjungos pagrindinių teisių agentūros valdančioje taryboje atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

L. e. teisingumo ministro pareigas

Ewelina Dobrowolska

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro  
2024 m. gruodžio 12 d.  
įsakymu Nr.

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS NARIO EUROPOS SĄJUNGOS PAGRINDINIŲ TEISIŲ AGENTŪROS VALDANČIOJE TARYBOJE ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos nario Europos Sąjungos pagrindinių teisių agentūros valdančioje taryboje atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos nario Europos Sąjungos pagrindinių teisių agentūros valdančioje taryboje (toliau – Valdančioji taryba) atrankos (toliau – Atranka) paskelbimo, dokumentų pateikimo, Atranką vykdančios komisijos (toliau – Komisija) darbo organizavimo ir pretendentų į Valdančiąją tarybą atrankos vykdymo tvarką.

2. Komisija sudaroma teisingumo ministro įsakymu. Ją sudaro Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos deleguotieji atstovai. Teisingumo ministerija kviečia šias institucijas deleguoti į Komisiją atstovus, kurie turėtų pakankamai žinių apie Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartiją, žmogaus teisių ir laisvių apsaugos sistemą ir Europos Sąjungos pagrindinių teisių agentūros veiklą. Komisijos pirmininku tampa Teisingumo ministerijos atstovas, Komisijos sekretoriumi paskiriamas Teisingumo ministerijos valstybės tarnautojas arba darbuotojas.

### **II SKYRIUS ATRANKOS PASKELBIMAS, DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR REIKALAVIMAI PRETENDENTAMS**

3. Teisingumo ministerija informaciją apie organizuojamą Atranką skelbia interneto svetainėje, taip pat apie ją praneša kitoms ministerijos, Lietuvos universitetams, Nacionalinei teismų administracijai, Lietuvos teisininkų draugijai, nepriklausomoms žmogaus teisių institucijoms, nevyriausybinėms organizacijoms, siūlant paskelbti analogišką informaciją šių organizacijų interneto svetainėse. Teisingumo ministerija ir kitos organizacijos turi teisę informaciją apie paskelbtą Atranką papildomai paskelbti ir kituose informacijos šaltiniuose. Skelbime apie Atranką nurodoma: Atrankos organizavimo tikslas, pretendentams taikomi Atrankos kriterijai, dokumentai, kuriuos būtina pateikti, jų pateikimo tvarka, būdai ir terminas, kontaktai, kuriais teikiama išsamesnė informacija apie skelbiamą Atranką. Skelbime apie atranką taip pat gali būti nurodoma kita papildoma informacija.

4. Nustatomas ne trumpesnis kaip 10 darbo dienų terminas, per kurį asmenys Teisingumo ministerijai turi pateikti Aprašo 6 punkte nurodytus dokumentus. Likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki nustatyto pretendentų dokumentų pateikimo termino pabaigos, Komisija gali pratęsti dokumentų pateikimo terminą ne daugiau kaip 10 darbo dienų.

5. Atsižvelgiant į 2007 m. vasario 15 d. Tarybos Reglamento (EB) Nr. 168/2007, įsteigiančio Europos Sąjungos pagrindinių teisių agentūrą (toliau – Reglamentas), 12 straipsnį, pretendentas turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. turėti patirties einant aukšto lygio pareigas nepriklausomoje nacionalinėje žmogaus teisių institucijoje ar kitoje valstybinio ar privačiojo sektoriaus organizacijoje;

- 5.2. turėti žinių ir patirties pagrindinių teisių ir laisvių apsaugos srityje;
- 5.3. būti nepriklausomas, nešališkas ir gebėti efektyviai dirbti Valdančioje taryboje;
- 5.4. mokėti anglų ir kitą oficialią Europos Sąjungos kalbą. Anglų kalbą mokėti ne žemesniu nei B2 lygiu ir pakankamai gerai mokėti dar vieną oficialią Europos Sąjungos kalbą tiek, kiek to reikia Valdančiosios tarybos nario pareigoms atlikti.

6. Pretendentas per nustatytą terminą Teisingumo ministerijai turi pateikti šiuos dokumentus:

- 6.1. gyvenimo aprašymą (anglų kalba), parengtą *Europass* formatu;
  - 6.2. motyvacinį laišką, kuriame trumpai turi būti aprašyta, kodėl pretendentas norėtų būti paskirtas nariu Valdančioje taryboje ir kodėl yra tinkamas eiti šias pareigas;
  - 6.3. dokumentą, patvirtinantį anglų kalbos mokėjimą ne žemesniu nei B2 lygiu.
7. Aprašo 6 punkte nurodyti dokumentai Teisingumo ministerijai pateikiami tiesiogiai, registruotu laišku arba kvietime nurodytu elektroniniu paštu.
8. Jei Komisijai kyla abejonių dėl pretendentų patirties, Komisija turi teisę paprašyti pretendentų pateikti papildomus dokumentus, pagrindžiančius profesinę patirtį.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

10. Jeigu Komisijos narys yra pretendentų sutuoktinis, artimasis giminaitis ar asmuo, susijęs su juo svainystės, pavaldumo ar kitais ryšiais, galinčiais sukelti abejonių dėl Komisijos nario nešališkumo, arba yra kitų aplinkybių, verčiančių suabejoti Komisijos nario nešališkumu ir objektyvumu vertinant pretendentą, jis nedelsdamas privalo nusišalinti nuo šio pretendentų vertinimo. Apie nusišalinimą pažymima Komisijos posėdžio protokole.

11. Ne vėliau nei likus 2 darbo dienoms iki Atrankos posėdžio, pretendentas gali raštu pareikšti motyvuotą nušalinimą Komisijos nariui. Šis klausimas išsprendžiamas per Komisijos posėdį.

12. Jeigu dėl Komisijos narių nušalinimo ar kitų ne laikino pobūdžio svarbių priežasčių netenkinamas Aprašo 9 punkte nustatytas kvorumo reikalavimas arba Komisijos narys yra nušalintas nuo daugiau nei pusės pretendentų vertinimo, Teisingumo ministras priima įsakymą dėl sudarytos Komisijos sudėties pakeitimo projektą. Vietoje Komisijos veikloje negalinčių dalyvauti narių į Komisiją skiriami kiti juos delegavusių subjektų nurodyti asmenys.

13. Komisijos veiklos forma yra uždari posėdžiai, kuriuos šaukia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Kai Komisijos pirmininkas negali dalyvauti posėdyje arba yra nušalintas nuo pretendentų vertinimo, posėdžiui arba jo daliai pirmininkauja vyriausias pagal amžių Komisijos narys.

14. Komisijos posėdį protokoluoja Komisijos sekretorius. Kai Komisijos sekretorius posėdyje negali dalyvauti, Komisijos pirmininkas jo funkcijas paveda atlikti kitam Teisingumo ministerijos valstybės tarnautojui arba darbuotojui. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Protokolas turi būti surašytas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio.

15. Komisijos posėdžiai vyksta Teisingumo ministerijos patalpose. Jie gali būti organizuojami ir nuotoliniu (vaizdo konferencijos) ar mišriu būdu, naudojant elektroninių ryšių priemones ir užtikrinant posėdyje dalyvaujančių asmenų tapatybės bei vertinimų nustatymą.

#### **IV SKYRIUS PRETENDENTŲ ATRANKA**

16. Atranką sudaro pretendentų atitikties Aprašo 5 punkte nurodytiems kriterijams vertinimas pagal jų pateiktus dokumentus.

17. Pasibaigus nustatytam laikui, per kurį pretendentai Teisingumo ministerijai turi pateikti Aprašo 6 punkte nurodytus dokumentus, Komisijos pirmininkas sušaukia uždara Atrankos posėdį, kurio metu Komisija išnagrinėja pretendentų pateiktus dokumentus ir sudaro pretendentų sąrašą (toliau – Sąrašas).

18. Kiekvienas Komisijos narys įvertina pretendentus nuo 1 iki 10 balų. Žemiausias įvertinimas yra 1 balas, aukščiausias – 10 balų. Komisijos nariams įvertinus kiekvieną pretendentą, jų nurodyti individualūs vertinimo balai sumuojami ir padalijami iš Komisijos narių, vertinusių konkretų pretendentą, skaičiaus. Vertinimo balai apvalinami iki šimtosios dalies. Gautas vertinimo balų skaičius lemia pretendento vietą Komisijos sudaromame Sąraše, kuriame nurodomas vertinimo balų skaičius, pretendentų vardai ir pavardės ir eilės numeris pagal surinktą vertinimo balų skaičių. Į Sąrašą įtraukiami visi pretendentai, Komisijos įvertinti kaip atitinkantys Aprašo 5 punkte nurodytus Atrankos kriterijus.

19. Įvykus Atrankos posėdžiui, Komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia Komisijos posėdžio protokolą su Sąrašu teisingumo ministrui siūlydamas Atrankos posėdžio metu geriausiai įvertinto pretendento kandidatūrą į Lietuvos Respublikos nario vietą Valdancioje taryboje.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Asmens duomenys, surinkti vadovaujantis Aprašu, tvarkomi Atrankos vykdymo tikslu ir laikantis teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.

21. Pretendentai, Teisingumo ministerijai raštu pateikę prašymus, turi teisę susipažinti su Atrankos posėdžio protokolu tiek, kiek tai susiję su jais, ir jiems pagal Aprašo 18 punktą skirtais įvertinimais, nuasmeninat Komisijos narių asmens duomenis.

22. Dokumentai, susiję su Atrankos vykdymu, ir juose pateikiami asmens duomenys tvarkomi ir saugomi vadovaujantis bendraisiais dokumentų valdymo Teisingumo ministerijoje reikalavimais.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija 188604955, Gedimino pr. 30, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS NARIO EUROPOS SAJUNGOS PAGRINDINIŲ TEISIŲ AGENTŪROS VALDANČIOJE TARYBOJE ATRANKOS KOMISIJOS SUDARYMO IR LIETUVOS RESPUBLIKOS NARIO EUROPOS SAJUNGOS PAGRINDINIŲ TEISIŲ AGENTŪROS VALDANČIOJE TARYBOJE ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-12-12 Nr. 1R-341
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ewelina Dobrowolska, L. e. teisingumo ministro pareigas, Vadovybė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	EWELINA DOBROWOLSKA LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-12-12 09:42:29 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žyme nurodytas laikas</b>	2024-12-12 09:42:44 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-05-31 10:15:35 – 2027-05-30 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.80
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-12-16 10:49:46)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-12-16 10:49:47 DBSIS