

KONKURSAS

**VALSTYBĖS GARANTUOJAMOS
TEISINĖS PAGALBOS TARNYBOS
VADOVO (-ĖS) PAREIGOMS EITI**

Gerbiami (-os) pretendentai (-ės),
kviečiame Jus kandidatuoti į Valstybės
garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos
direktoriaus pareigas. Vadovaudamas (-a)
šiai įstaigai, Jūs reikšmingai prisidėsite
prie sklandaus teisingumo sistemos
funkcionavimo ir Lietuvos Respublikos
Konstitucijoje įtvirtintų asmenų
teisių – teisės į gynybą ir teisės kreiptis į
teismą – įgyvendinimo. Tai kupinas
iššūkių ir prasmingas darbas. Laukiame
lyderio (-ės), kuris (-i) užtikrintų, kad
Valstybės garantuojamos teisinės
pagalbos tarnyba veiktų efektyviai,

inicijuotų inovatyvius ir pažangius
sprendimus įstaigos veiklai tobulinti,
paslaugų kokybei ir institucijos įvaizdžiui
gerinti, stiprintų ryšius su socialiniais
partneriais, gebėtų operatyviai reaguoti į
kylančius iššūkius ir juos spręsti.

Kviečiame kandidatuoti visus (-as),
kurie (-ios) yra pasirengę (-usios) priiimti
atsakomybę nuosekliai siekti aukščiausių
įstaigos veiklos kokybės, efektyvumo ir
skaidrumo standartų.

Lietuvos Respublikos teisingumo ministrė
Rita Tamašunienė

APIE ĮSTAIGĄ

Strateginiai valstybės lūkesčiai įstaigai:

- dalyvauti pažangių teisinių paslaugų kūrimo procese;
- užtikrinti palankesnes sąlygas tinkamai ginti pažeistas teises ar įstatymų saugomus interesus.

Vizija ir vertybės:

- pagarba, atjauta ir tarnavimas žmogui;
- atsakomybė: lygių galimybių kiekvienam asmeniui ginti savo teises užtikrinimas, etiški darbo principai, nešališkumas;
- profesionalumas, aktyvus ir nuolatinis tobulėjimas, atsakingumas;
- lankstus, patikimas ir darnus bendradarbiavimas su partneriais.

Įstaigos veiklos prioritetinės kryptys:

- valstybės garantuojamos teisinės pagalbos (VGTP) prieinamumo ir veiksmingumo didinimas;
- efektyvus privalomosios mediacijos vykdymo organizavimas ir sutarčių dėl privalomosios mediacijos paslaugų teikimo vykdymo kontrolė;
- efektyvus nusikaltimų aukų žalų kompensavimo sistemos administravimas ir veiksminga įmokų į Nukentėjusių nuo nusikaltimų asmenų fondą kontrolė.

APIE ĮSTAIGĄ

Įstaigos veiklos tikslai:

- koordinuoti ir užtikrinti VGTP teikimą;
- užtikrinti mediacijos vykdymą;
- užtikrinti smurtiniais nusikaltimais padarytos žalos kompensavimą;
- užtikrinti palankesnes tarpvalstybinio išlaikymo išmokų išieškojimo sąlygas;
- administruoti psichologų sąrašą.

Su Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos nuostatais susipažinti galima [čia](#) ►

Su Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos struktūra susipažinti galima [čia](#) ►

Įstaigos veiklos specifika:

- veikla, susijusi su veiksmingu asmenų teisių ir interesų gynimu ir (ar) atstovavimu;
- bendradarbiavimas ir komunikavimas su skirtingomis asmenų grupėmis (gyventojais, VGTP ir mediacijos paslaugų teikėjais), organizacijomis (savivaldybėmis, Lietuvos advokatūra, ikiteisminio tyrimo įstaigomis, prokuratūra, teismais, vaiko teisių apsaugos institucijomis, antstoliais, Lietuvos mediatorių rūmais, nevyriausybinėmis organizacijomis (NVO)) ir Teisingumo ministerija.

Pagrindiniai įstaigos vadovo (-ės) kadencijos laikotarpio ir (ar) tam tikrų jo etapų veiklos tikslai ir siekiami rezultatai

1. Tikslas.

Didinti VGTP paslaugų kokybę įdiegiant VGTP kokybės stebėsenos ir vertinimo sistemos tobulinimo priemones.

Rezultatas.

Įdiegtos VGTP kokybės stebėsenos ir vertinimo sistemos tobulinimo priemonės, kurios leido pasiekti teisingumo ministro valdymo sričių strateginiame veiklos plane teisinės apsaugos procesams modernizuoti nustatytus rodiklius.

2. Tikslas.

Plėtoti ir tobulinti e. paslaugas, didinant VGTP prieinamumą ir užtikrinant dirbtinio intelekto įrankių diegimą.

Rezultatas.

Padidintas asmenų, kurie naudojami VGTP e. paslaugomis, skaičius (ne mažiau kaip 20 proc.).

3. Tikslas.

Didinti Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos veiklos efektyvumą, užtikrinant palankesnes sąlygas tinkamai ginti pažeistas teises ar įstatymų saugomus interesus.

Rezultatai:

- pasiekti teisingumo ministro valdymo sričių strateginiame veiklos plane nustatyti palankesnių sąlygų tinkamai ginti pažeistas teises ar įstatymų saugomus interesus užtikrinimo rodikliai;
- įgyvendintos ne mažiau kaip 2 veiklos tobulinimo bei procesų optimizavimo priemonės ir pakeltas projektų bei procesų valdymo lygis.

4. Tikslas.

Mediacijos paslaugų teikimo veiksmingumo didinimas.

Rezultatas.

Pasiekti teisingumo ministro valdymo sričių strateginiame veiklos plane nustatyti dalyvaujant mediacijoje taikiai pasibaigusiu ginčų rodikliai.

5. Tikslas.

Užtikrinti sklandų veiklos organizavimą Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyboje Lietuvos Respublikoje smurtiniais nusikaltimais padarytos žalos kompensavimo srityje.

Rezultatas.

Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyba įgyvendina Lietuvos Respublikos smurtiniais nusikaltimais padarytos žalos kompensavimo įstatyme numatytas funkcijas: teikia nukentėjusiems nuo nusikaltimų žalų kompensavimo paslaugas, efektyviai administruoja programos lėšas ir įgyvendina regreso teisę, prižiūri įmokų į Nukentėjusių nuo nusikaltimų asmenų fondą surinkimą.

Laukiame vadovo (-ės), gebančio (-ios):

1. Strateginis požiūris

- ✓ Kurti ilgalaikę įstaigos veiklos viziją, stiprinti įstaigos įvaizdį, didinti veiklos matomumą ir inicijuoti veiklos tobulinimo priemones.
- ✓ Užtikrinti racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą vidaus kontrolės sistemos veikimą ir tobulinimą.

2. Komunikacija ir bendradarbiavimas

- ✓ Efektyviai spręsti problemines situacijas, aiškiai ir išsamiai pateikti informaciją gyventojams.

- ✓ Užtikrinti veiksmingą ir konstruktyvų bendradarbiavimą su paslaugų teikėjais ir suinteresuotomis institucijomis (ypač atsižvelgiant į nepriklausomumo ir kitus jų veiklai taikomus principus).

3. Veiklos valdymas

- ✓ Pritraukti socialinius partnerius vykdamas paslaugų kokybės gerinimo ir veiklos procesų tobulinimo veiksmus.
- ✓ Užtikrinti veiksmingą veikloje kylančių rizikų valdymą.
- ✓ Diegti inovacijas ir įgyvendinti pokyčius.

Privalumai, padedantys valdyti įstaigos procesus ir vadovauti komandai:

- ✓ žinios ar patirtis teisės, vadybos srityse;
- ✓ strateginis mąstymas;
- ✓ lankstus požiūris į pokyčius;
- ✓ komunikabilumas ir kūrybiškumas;
- ✓ energingumas, empatija.

Kodėl verta pretenduoti?

1. Savirealizacija

- ✓ Galimybė dirbti įdomų, įvairų, kūrybišką ir kompleksišką darbą, prisidėti prie teisingumo sistemos veiksmingumo ir ypač svarbios paslaugos užtikrinimo pažeidžiamiesiems asmenims.

2. Kūrybiškumas

- ✓ Galimybė realizuoti inovatyvius, pažangius sprendimus optimizuojant įstaigos veiklą, įgyvendinti ilgalaikę strateginę viziją.

3. Lyderystė

- ✓ Galimybė vadovauti, motyvuoti ir įkvėpti nedidelę, bet aukštos kvalifikacijos ir ilgametę patirtį turinčią komandą, kuriant aktyvią, atsakingą ir rezultatus pasiekiančią įstaigą.

4. Tobulėjimas

- ✓ Profesinio augimo ir tobulėjimo, saviraiškos galimybės, šiuolaikiška darbo aplinka.

Siūloma pareiginė alga nuo 5 394 iki 6 257 eurų (neatskaičius mokesčių).

5 metų kadencijos pradžia – ne anksčiau kaip 2026 m. balandžio mėn.

Reikalavimai vadovui (-ei):

- **nepriekaištinga reputacija;**
- **išsilavinimas:** aukštasis universitetinis išsilavinimas (magistro kvalifacinis laipsnis arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- **vadovaujamo darbo patirties trukmė** – 3 metai;
- **užsienio kalba** – anglų kalbos mokėjimas B2 lygiu.

Reikalavimai vadovui (-ei):

Vadybinės ir lyderystės kompetencijos:

- ▶ Strateginis požiūris.
- ▶ Veiklos valdymas.
- ▶ Lyderystė.

Bendrosios kompetencijos:

- ▶ Vertės visuomenei kūrimas.
- ▶ Patikimumas ir atsakingumas.
- ▶ Organizuotumas.
- ▶ Analizė ir pagrindimas.
- ▶ Komunikacija.

Numatoma konkurso į Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos direktoriaus (-ės) pareigas eiga

2026-01-19	Iki 2026-02-02 (imtinai)	Iki 2026-02-09	Iki 2026-03 pradžia	2026-03 vidurys	2026-03 pabaiga	2026-04 pradžia
Paskelbiamas konkursas	Priimami pretendentų dokumentai dalyvauti konkurse ¹	Įvertinama pretendentų atitiktis bendriesiems ir specialiesiems reikalavimams ²	Pretendentų dalyvavimas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinime ³	Pirminis pretendentų vertinimas pagal privalomą pirminio pretendentų vertinimo kriterijų, susijusių su kompetencijų vertinimo rezultatais ⁴	Pretendentų vertinimas komisijoje ir 3 laimėtojų atrinkimas ⁵	Pokalbis su į pareigas priimančiu asmeniu ir jo galutinis sprendimas dėl konkurso laimėtojo pasirinkimo ar nepasirinkimo ⁶

¹ Dokumentų pateikimo terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d. motyvuotu įstaigos sprendimu.

² Pateiktas prašymas gali būti grąžintas patikslinti per 5 d. d. Esant objektyvių aplinkybių, terminas dokumentų kopijoms pateikti gali būti pratęstas iki 10 d. d.

³ Per 15 d. d. nuo pranešimo apie atitiktį reikalavimams. Kompetencijų vertinimo paslaugos gali būti perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

⁴ Pirminis vertinimas atliekamas per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos. Informavimas, ar pretendentas atrinktas į tolesnį konkurso etapą, per 5 d. d. nuo komisijos atrinktų pretendentų sąrašo patvirtinimo dienos.

⁵ Apie pretendentų vertinimo komisijoje datą, laiką, vietą ir eigą bus pranešta ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki vertinimo komisijoje pradžios.

⁶ Per 10 d. d. nuo informacijos apie konkurso laimėtojus (-ą) gavimo dienos. Informavimas apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo motyvuoto rašytinio sprendimo priėmimo dienos.

Prašymo dalyvauti konkurse teikimas

Pateikite šiuos dokumentus per Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinę sistemą [\(VSDRIS\)*](#)

- gyvenimo aprašymą (pildomas VSDRIS);
- diplomo, įrodančio atitiktį nustatytam išsilavinimo reikalavimui, kopiją;
- vadovaujamo darbo patirtį įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as)**;
- užpildytą Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaracijos formą (pildoma VSDRIS);
- užpildytą asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną (pildoma VSDRIS);
- anglų kalbos mokėjimą B2 lygiu įrodančio dokumento kopiją***; jei tokio dokumento neturite, svarbu, kad jo kopiją pateiktumėte per VSDRIS iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios arba pristatytumėte ją vertinimo komisijoje dieną. Daugiau informacijos apie užsienio kalbos mokėjimo patikrinimą pateikta [čia ▶](#)

* Jei prašymą teikiate pirmą kartą, turite susikurti vartotojo paskyrą.

** Išskyrus asmenis, apie kurių vadovaujamojo darbo patirtį informacija pateikta Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre.

*** Užsienio kalbos mokėjimo lygio įskaitymo išimtis rasite [Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo IX skyriuje](#).

Dokumentai dėl vadovaujamo darbo patirties

Vadovaujamo darbo patirtimi* laikoma:

- patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims;
- patirtis vykdant asmenų, vadovujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims, pavadavimo funkcijas;
- patirtis vykdant funkcijas, kurias atliekant reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjas, turintis pavaldžių asmenų, nuolatinės komisijos pirmininkas ar kitas darbas, kai atliekamos nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijos).

* Vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika.

Kokie dokumentai įrodo vadovaujamo darbo patirtį?

Dokumentas turėtų pagrįsti vadovaujamo darbo funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį. Tai galėtų būti šių dokumentų kopijos:

- darbo sutarties, kurioje nurodytos darbo pradžios ir pabaigos (jei darbo santykiai baigėsi) datos ir darbo funkcijos;
- darbdavio rašytinės informacijos (pvz., išduotos pažymos), kurioje nurodytos darbo sutarties pradžios ir pabaigos (jei darbo santykiai baigėsi) datos, apie sutartoms darbo funkcijoms keliamus reikalavimus;
- pareigybės aprašymo, pareiginių nuostatų ar darbo (veiklos) aprašo;
- kitų dokumentų, pagrindžiančių vadovaujamo darbo patirtį.


Pretendentų (-čių) į įstaigos vadovo pareigas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimas

- Per 15 darbo dienų nuo pranešimo, kad atitinkate reikalavimus, gavimo dienos turite dalyvauti kompetencijų vertinime pagal VSDRIS skelbiamą grafiką.
- Vertinamos 3 vadybinės ir lyderystės kompetencijos (strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė) ir 3 bendrosios kompetencijos (analizė ir pagrindimas, organizuotumas, komunikacija).
- Nustatomas asmens turimų kompetencijų raiškos lygis:
 - ▶ **silpnas** – kompetencija žemesnė nei vidutinė;
 - ▶ **vidutinis** – kompetencija vidutinė;
 - ▶ **aukštas** – kompetencija aukštesnė nei vidutinė.
- Kompetencijų vertinimas yra privalomas dalyvavimo konkurse etapas.
- **Pretendentų (-čių) kompetencijų vertinimo rezultatai naudojami pirminiam pretendentų (-čių) vertinimui pagal komisijos pasirinktą kompetencijų vertinimo kriterijų.**
- Pretendento (-ės) į įstaigos vadovo (-ės) pareigas kompetencijų vertinimo išvada galioja 3 metus.
- Pakartotinį kompetencijų vertinimą galima atlikti ne anksčiau nei po 6 mėnesių nuo ankstesnio kompetencijų vertinimo pabaigos.

Daugiau informacijos apie kompetencijų vertinimą [čia](#) ▶

Privalomas pirminis pretendentų (-čių) vertinimas pagal bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimo rezultatus

- Konkurse privalomam pirminiam pretendentų (-čių) vertinimui bus taikomas komisijos pasirinktas kriterijus „**Visų kompetencijų raiškos lygis ne mažesnis kaip vidutinis**“.
- Komisija atliks privalomą pirminį pretendentų (-čių) vertinimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo visų pretendentų (-čių) kompetencijų įvertinimo dienos.
- Į kitą konkurso etapą – pretendentų (-čių) vertinimą komisijoje – bus atrinkti (-os) pretendentai (-ės), kurių visų kompetencijų raiškos lygis įvertintas kaip vidutinis arba aukštas.
- Pretendentai (-ės), kurių bent vienos kompetencijos raiškos lygis įvertintas kaip silpnas, negalės dalyvauti konkurse.
- Atlikus pirminį vertinimą, pretendentai (-ės) bus informuoti apie jo rezultatus.



Dėkojame, kad domitės ir pretenduojate į Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos vadovo pareigas

Jeigu Jums reikia papildomos
informacijos ar turite klausimų,
maloniai prašome kreiptis į

Emiliją Venckevičiūtę,

Viešojo valdymo agentūros Vadovų karjeros
valdymo skyriaus patarėją,

tel. **+370 672 85047** arba

el. p. **emilija.venckeviciute@vva.gov.lt**