PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2025 m. d. įsakymu Nr. 1R

LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS VISUOMENĖS INFORMAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reguliuoja Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – ministerija) Visuomenės informavimo skyriaus (toliau – skyrius) veiklą, funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Skyrius yra ministerijos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas ministerijos kancleriui.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, ministerijos nuostatais, ministerijos darbo reglamentu, Lietuvos Respublikos teisingumo ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus uždaviniai:

4.1. organizuoti ir koordinuoti asmenų priėmimą ir aptarnavimą ministerijos veiklos klausimais taikant vieno langelio principą;

4.2. dalyvauti rengiant su visuomenės teisinio švietimo politikos formavimu susijusias programas, planus bei priemones;

4.3. organizuoti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų prašymų, susijusių su civilinės būklės aktais, persiuntimą užsienio valstybėms ir iš užsienio valstybių gautų tokių prašymų persiuntimą kompetentingoms Lietuvos Respublikos institucijoms.

5. Skyrius, vykdydamas jam pavestas užduotis, atlieka šias funkcijas:

5.1. organizuoja asmenų priėmimą ir aptarnavimą ministerijos veiklos klausimais taikant vieno langelio principą;

5.2. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus, imasi priemonių atsakyti į juose keliamus klausimus;

5.3. jei asmenų skundų, prašymų nagrinėjimas nepriskirtas ministerijos kompetencijai, persiunčia juos kitoms institucijoms;

5.4. remdamasis Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, organizuoja kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų prašymų, susijusių su civilinės būklės aktais, persiuntimą užsienio valstybėms ir iš užsienio valstybių gautų tokių prašymų persiuntimą kompetentingoms Lietuvos Respublikos institucijoms;

5.5. nustatyta tvarka teikia informaciją apie Lietuvos Respublikos teisinę sistemą, rengiamus bei galiojančius teisės aktus ir jų praktinio įgyvendinimo ypatumus suinteresuotoms užsienio valstybių institucijoms bei tarptautinėms organizacijoms;

5.6. dalyvauja nustatant ministerijos vykdomo visuomenės teisinio švietimo kryptis, tikslus, principus ir parenkant tinkamas priemones;

5.7. atlieka ministerijos vykdomo visuomenės teisinio švietimo priemonių stebėseną ir teikia rekomendacijas dėl jų tobulinimo.

III SKYRIUS
SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

6.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos, ministerijos valdymo sričiai priskirtų institucijų vadovų dokumentus ir informaciją, kurių reikia skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

6.2. pasitelkti ministerijos administracijos padalinių darbuotojų, suderinęs su jų vadovais, įstatymų ir kitų teisės aktų projektams rengti ir svarstyti, asmenų prašymams, skundams ir pranešimams nagrinėti;

6.3. teikti ministerijos kancleriui ir teisingumo ministrui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos;

6.4. pagal savo kompetenciją dalyvauti pasitarimuose, posėdžiuose ir kituose renginiuose;

6.5. Skyriaus gali turėti ir kitų teisės aktų jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS
SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Skyriui vadovauja vedėjas, priimamas į šias pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

8. Skyriaus vedėjas ir darbuotojai atsako už jiems pavestų užduočių tinkamą įvykdymą laiku.

9. Laikinai nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas nustatyta tvarka atlieka įgaliotas skyriaus valstybės tarnautojas.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Skyriaus veiklos organizavimas keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

_____