PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2025 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. 1R-41
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2026 m. rugpjūčio 20 d. įsakymo Nr. 1R-167
redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS KOMUNIKACIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reguliuoja Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – ministerija) Komunikacijos skyriaus (toliau – skyrius) veiklą, funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Skyrius yra ministerijos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas teisingumo ministrui.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, ministerijos nuostatais, ministerijos darbo reglamentu, Lietuvos Respublikos teisingumo ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus uždaviniai:

4.1. informuoti visuomenę, žiniasklaidą, valstybės ir savivaldybės institucijas, įstaigas, įmones ir kitas organizacijas apie ministerijos veiklą formuojant ir įgyvendinant valstybės politiką teisingumo ministrui pavestose valdymo srityse;

4.2. užtikrinti ryšius su visuomene reglamentuojančių įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų laikymąsi ministerijoje;

4.3. kurti ir įgyvendinti ministerijos komunikacijos ir įvaizdžio strategiją, rengti ministerijos veiklos viešinimo planus bei koordinuoti jų įgyvendinimą, stiprinti visuomenės pasitikėjimą ministerija ir jos vykdoma politika, didinti ministerijos veiklos skaidrumą ir atvirumą, kurti teigiamą ministerijos įvaizdį;

4.4. dalyvauti įgyvendinant su visuomenės teisinio švietimo politikos formavimu susijusias programas, planus bei priemones, inicijuoti ir įgyvendinti į visuomenės teisinį švietimą orientuotas programas ir projektus;

5. Skyrius, vykdydamas jam pavestas užduotis, atlieka šias funkcijas:

5.1. dalyvauja nustatant ministerijos vykdomo visuomenės teisinio švietimo kryptis, tikslus, principus ir parenkant tinkamas priemones;

5.2. organizuoja konferencijas, seminarus, pasitarimus, diskusijas, posėdžius, pristatymus, kitus renginius ir susitikimus su visuomene ministerijos veiklos klausimais;

5.3. koordinuoja informacinių leidinių leidybą, derina televizijos, radijo laidų (siužetų) apie ministerijos veiklą kūrimą ir atlieka kitus su viešosios informacijos apie ministeriją teikimu susijusius darbus;

5.4. inicijuoja ministerijos reprezentacinių priemonių kūrimą, atranką ir įsigijimą;

5.5. vykdo Teisingumo ministerijos interneto ir intraneto svetainių, socialinių tinklų priežiūrą, juos atnaujina, atlieka informacijos patikimumo ir aktualumo analizę;

5.6. yra atsakingas už vidinę komunikaciją: informuoja darbuotojus apie ministerijos veiklą ir kitais klausimais, inicijuoja ir organizuoja renginius darbuotojams, rengia pranešimus spaudai, publikacijas ir kitus tekstus, susijusius su teisiniu švietimu;

5.7. formuoja teisingumo ministerijos įvaizdį. Ministerijos vadovybei teikia pasiūlymus sprendimų viešinimo bei veiklos tobulinimo klausimais;

5.8. dalyvauja rengiant strateginius veiklos planus, įgyvendina jų priemones viešinimo srityje;

5.9. rūpinasi švietėjiška veikla – informacijos parengimu bei sklaida visuomenės informavimo priemonėse: teikia pranešimus spaudai, atsako į žiniasklaidos užklausas, straipsnius, organizuoja interviu su ministerijos vadovais bei specialistais, taip pat organizuoja spaudos konferencijas, trumpąsias spaudos konferencijas, įvairius renginius;

5.10. koordinuoja viešųjų konsultacijų teikimą;

5.11. konsultuoja pavaldžių įstaigų vadovus ir už viešuosius ryšius atsakingų pavaldžių įstaigų padalinių darbuotojus, teikia jiems metodinę pagalbą;

5.12. rengia atsakymus į įstaigų ar asmenų paklausimus su viešinimu susijusiais klausimais;

5.13. pateikia naujienų agentūrų spaudos pranešimus ministerijos darbuotojams;

5.14. inicijuoja visuomenės nuomonės tyrimus, apklausas;

5.15. kuria sveikinimo kalbas, padėkas, proginius tekstus.

III SKYRIUS
SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

6.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos, ministerijos valdymo sričiai priskirtų institucijų vadovų dokumentus ir informaciją, kurių reikia skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

6.2. teikti ministerijos kancleriui ir teisingumo ministrui pasiūlymus dėl skyriaus veiklos;

6.3. pagal savo kompetenciją dalyvauti pasitarimuose, posėdžiuose ir kituose renginiuose;

6.4. Skyriaus gali turėti ir kitų teisės aktų jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS
SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Skyriui vadovauja vedėjas, priimamas į šias pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka.

8. Skyriaus vedėjas ir darbuotojai atsako už jiems pavestų užduočių tinkamą įvykdymą laiku.

9. Laikinai nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas nustatyta tvarka atlieka įgaliotas skyriaus darbuotojas.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Skyriaus veiklos organizavimas keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

_____