PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2018 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 1R-214

LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS STRATEGINIO PLANAVIMO IR STEBĖSENOS GRUPĖS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai nustato Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Strateginio planavimo ir stebėsenos grupės (toliau vadinama – grupė) uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Grupė yra Teisingumo ministerijos administracijos padalinys.

3. Grupės valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, (toliau vadinama – darbuotojai) pareigybių sąrašą tvirtina teisingumo ministras.

4. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Teisingumo ministerijos nuostatais, Teisingumo ministerijos darbo reglamentu, teisingumo ministro įsakymais, Teisingumo ministerijos kanclerio potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Svarbiausi grupės uždaviniai yra:

5.1. dalyvauti teisingumo ministro valdymo sričių politikos formavime, atliekant sisteminę Teisingumo ministerijos ir jos administracijos padalinių bei teisingumo ministro valdymo sritims priskirtų įstaigų veiklos efektyvumo analizę bei teikiant siūlymus dėl efektyvesnės ar racionalesnės veiklos perspektyvų;

5.2. siekti efektyvaus strateginio planavimo įgyvendinimo, racionalaus biudžetinių asignavimų panaudojimo galimybių;

5.3. užtikrinti ministerijos strateginių veiklos planų rengimą ir įgyvendinimo stebėseną;

5.4. užtikrinti valstybės kapitalo investicijų programos projekto rengimą;

5.5. užtikrinti programų, atitinkančių ministerijos strateginius tikslus ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatas, nustatant lėšų poreikį programoms įgyvendinti ir finansavimo šaltinius, rengimą;

5.6. užtikrinti ministerijos veiklos, Vyriausybės programos įgyvendinimo priemonių plano ir kitų ataskaitų rengimą;

6. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. analizuoja Teisingumo ministerijos bei teisingumo ministro valdymo sritims priskirtų įstaigų funkcijas, veiklą ir teikia išvadas dėl veiklos efektyvumo bei siūlymus dėl efektyvesnės ar racionalesnės veiklos galimybių ir perspektyvų;

6.2. grupės kompetencijos klausimais rengia teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, pagal savo kompetenciją teikia išvadas bei nuomones dėl teisės aktų ar teisės aktų projektų;

6.3. dalyvauja teisingumo ministro valdymo sričių politikos formavime, analizuodama ir vertindama teisės aktus ir teisės aktų projektus, reglamentuojančius valdymo sričiai priskirtų įstaigų funkcijas, šių funkcijų finansavimo galimybes;

6.4. rengia teisingumo ministro valdymo sričių strateginį veiklos planą ir Teisingumo ministerijos metinį veiklos planą, vykdo šių planų įgyvendinimo rezultatų stebėseną, analizuoja ir vertina teisingumo ministro valdymo sritims priskirtų įstaigų metinius veiklos planus;

6.5. dalyvauja rengiant kitus teisingumo ministro valdymo sričių bei tarpinstitucinius planavimo dokumentus, kurių paskirtis – formuoti ir įgyvendinti politiką teisingumo ministrui priskirtose valdymo srityse;

6.6. nuolat vertina ministerijos strateginio planavimo procesų kokybę ir teikia pasiūlymus dėl jų tobulinimo poreikio bei tobulinimo būdų;

6.7. sistemina ir apibendrina iš Teisingumo ministerijos administracijos padalinių bei teisingumo ministro valdymo sritims priskirtų įstaigų gautą informaciją ir rengia teisingumo ministro valdymo sričių metinę veiklos ataskaitą;

6.8. koordinuoja Vyriausybės programos įgyvendinimo plano priemonių teisingumo ministro valdymo srityse rengimo procesą ir vykdo šių priemonių įgyvendinimo pažangos stebėseną;

6.9. analizuoja ir vertina ministerijos valdymo sričiai priskirtų įstaigų strateginius ir veiklos planus ir teikia pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

6.10. rengia teisingumo ministro valdymo sričių biudžeto bei Valstybės investicijų programos projektus, koordinuoja informacijos, būtinos šių projektų parengimui pateikimo procesą, analizuoja lėšų poreikio pagrįstumą;

6.11. rengia Teisingumo ministerijos vykdomų programų sąmatas, teikia jas tvirtinti teisingumo ministrui ir (ar) Teisingumo ministerijos kancleriui, teikia pasiūlymus dėl racionalesnio lėšų panaudojimo galimybių;

6.12 atlieka patvirtintų programų, kurių asignavimų valdytoja yra ministerija, stebėseną;

6.13. dalyvauja rengiant teisingumo ministro valdymo sričių įstaigų struktūrinių pertvarkų, atliekamų siekiant efektyvesnio politikos formavimo ir įgyvendinimo valdymo srityse, planus, analizuoja alternatyvas ir teikia nuomonę bei ekonominį vertinimą;

6.14. pagal savo kompetenciją dalyvauja pasitarimuose, posėdžiuose ir kituose renginiuose;

6.15. organizuoja Teisingumo ministerijos kokybės vadybos sistemos funkcionavimą;

6.16. pagal kompetenciją nagrinėja ministerijų, institucijų ir asmenų prašymus, skundus pareiškimus, rengia atsakymų projektus;

6.17. nustatyta tvarka atlieka grupės dokumentų valdymą ir paruošia archyvui sukauptas laikino ir nuolatinio saugojimo bylas;

6.18. pagal kompetenciją atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, vykdo teisingumo ministro, teisingumo viceministrų, Teisingumo ministerijos kanclerio nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Teisingumo ministerijos strateginiai tikslai.

III. GRUPĖS TEISĖS

7. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir atlikdama funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš Teisingumo ministerijos administracijos padalinių, teisingumo ministro valdymo sričių įstaigų ir kitų institucijų dokumentus ir informaciją, kurių reikia grupės uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

7.2. pasitelkti kitų Teisingumo ministerijos administracijos padalinių specialistus, suderinus su jų vadovais, įstatymų ir kitų teisės aktų bei sutarčių projektams rengti ir svarstyti;

7.3. teikti teisingumo ministrui, teisingumo viceministrams pagal ministro nustatytas veiklos sritis, Teisingumo ministerijos kancleriui pagal ministro nustatytą administravimo sritį pasiūlymus dėl grupės veiklos tobulinimo;

7.4. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytomis teisėmis.

IV. GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Grupei vadovauja grupės vadovas. Grupės vadovas priimamas ir atleidžiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

9. Grupės vadovas:

9.1. planuoja ir organizuoja grupės darbą, užtikrina grupės funkcijų įgyvendinimą;

9.2. paskirsto užduotis grupės darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina darbo drausmę ir atsako už grupei priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

9.3. nustatyta tvarka inicijuoja tarnybinių nuobaudų skyrimo grupės valstybės tarnautojams ar drausminių nuobaudų skyrimo darbuotojams procedūras;

9.4. teikia teisingumo ministrui, Teisingumo ministerijos kancleriui pasiūlymus dėl grupės valstybės tarnautojų ir darbuotojų skatinimo;

9.5. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vertina grupės valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą ir darbuotojų veiklą;

9.6. teisingumo ministro, teisingumo viceministrų, Teisingumo ministerijos kanclerio pavedimu atstovauja grupei kitose institucijose;

9.7. nustatyta tvarka atsiskaito už grupės veiklą;

9.8. Teisingumo ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka pasirašo raštus, vizuoja teisės aktų, dokumentų ir raštų, susijusių su grupės veikla, projektus;

9.9. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas;

9.10. vykdo kitus teisingumo ministro, teisingumo viceministrų, Teisingumo ministerijos kanclerio nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Teisingumo ministerijos strateginiai tikslai;

10. Nesant grupės vadovo, jo funkcijas atlieka kitas grupės valstybės tarnautojas, kurio pareigybėje nustatyta grupės vadovo pavadavimo funkcija arba paskirtas teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Grupės veiklos organizavimo tvarka keičiama teisės aktų nustatyta tvarka.

_____