

## **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOJE TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijoje taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos vykdomo asmens duomenų tvarkymo principus, reikalavimus asmenims, tvarkantiems asmens duomenis Teisingumo ministerijoje, procedūras, skirtas asmens duomenų saugumui užtikrinti, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reguliuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimais.

2. Taisyklėmis privalo vadovautis Teisingumo ministerijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, taip pat asmenys, priimti atlikti praktiką ar dirbantys pagal savanoriškos veiklos sutartis (toliau kartu – darbuotojai), kurie, vykdydami pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir (ar) gautus pavedimus (užduotis), tvarko asmens duomenis.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą.

4. Duomenų subjektų asmens duomenis tvarko duomenų valdytoja – Teisingumo ministerija, juridinio asmens kodas 188604955, buveinės adresas Gedimino pr. 30, 01104 Vilnius.

5. Tais atvejais, kai asmens duomenis tvarko Lietuvos Respublikos teisingumo ministro valdymo sritims priklausančios įstaigos, asmens duomenų tvarkymą reglamentuoja šių įstaigų patvirtinti teisės aktai.

### **II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI**

6. Teisingumo ministerijoje tvarkant asmens duomenis laikomasi šių asmens duomenų tvarkymo principų:

6.1. asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);

6.2. asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi, jei toks tvarkymo būdas su jais nėra suderinamas; tolesnis duomenų tvarkymas archyvavimo tikslais dėl viešojo intereso, mokslinių ar istorinių tyrimų arba statistiniais sumetimais nelaikomas nesuderinamu su pirminiais tikslais (tikslų apribojimo principas);

6.3. asmens duomenys yra adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas). Tvarkomas mažiausias asmens duomenų kiekis, kuris būtinas ir pakankamas Teisingumo ministerijos nustatytiems asmens duomenų tvarkymo tikslams įgyvendinti;

6.4. asmens duomenys yra tikslūs ir prireikus atnaujinami (tikslumo principas). Imamasi visų pagrįstų priemonių, kad būtų užtikrinta, jog asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;

6.5. asmens duomenys yra laikomi tokios formos, kad asmens tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina siekiant tikslų, dėl kurių šie asmens duomenys yra tvarkomi (saugojimo trukmės apribojimo principas); asmens duomenis galima saugoti ilgiau, jeigu jie tvarkomi tik archyvavimo tikslais

dėl viešojo intereso, mokslinių ar istorinių tyrimų arba statistiniais sumetimais, įgyvendinus tam tikras technines ir organizacines priemones, reikalingas duomenų subjekto teisėms ir laisvėms apsaugoti. Turi būti nustatomas visų Teisingumo ministerijos tvarkomų asmens duomenų saugojimo terminas;

6.6. asmens duomenys yra tvarkomi tokiu būdu, kad taikant tam tikras technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba nuo neteisėto duomenų tvarkymo ir netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas). Teisingumo ministerijos naudojamoms technologijoms turi būti taikomi asmens duomenų apsaugai palankūs nustatymai. Tvarkydama asmens duomenis, Teisingumo ministerija laikosi pritaikytosios duomenų apsaugos ir standartizuotos duomenų apsaugos reikalavimų, atsižvelgdama į technines galimybes, jų įgyvendino sąnaudas, asmens duomenų tvarkymo pobūdį, taip pat į asmens duomenų tvarkymo keliamą riziką.

7. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad būtų laikomasi Reglamente (ES) 2016/679 ir Taisyklėse įtvirtintų principų, ir turi sugebėti įrodyti, kad jų yra laikomasi (atskaitomybės principas). Tvarkydama asmens duomenis, Teisingumo ministerija įgyvendina asmens duomenų apsaugos teisinius reikalavimus, stebi, kaip jų laikomasi, ir kaupia duomenis atitikčiai Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimams įrodyti. Teisingumo ministerija fiksuoja asmens duomenų saugumo pažeidimus, asmens duomenų tvarkymo veiklos pokyčius ir kitus su asmens duomenų tvarkymu susijusius ministerijos atliekamus veiksmus.

8. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikia siekiant duomenų tvarkymo tikslų. Asmens duomenų saugojimo terminai nurodyti Taisyklėse ar kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose dokumentų valdymą:

8.1. asmens duomenys, esantys Teisingumo ministerijos veiklos dokumentuose, saugomi dokumentacijos plane nustatytais terminais, atsižvelgiant į tai, kokiai bylai dokumentas priskirtas. Pasibaigus dokumentų, kuriame yra asmens duomenų, saugojimo terminams, priimamas sprendimas dėl jų sunaikinimo arba dėl dokumentų saugojimo termino pratęsimo. Priėmus sprendimą dokumentus sunaikinti, jie sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, išskyrus, kai teisės aktų nustatytais atvejais dokumentai turi būti perduoti saugoti valstybės archyvams;

8.2. elektroninės informacijos (duomenų) atsarginės kopijos saugomos informacinės sistemos valdytojo patvirtintuose informacinės sistemos saugos nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais;

8.3. vaizdo duomenys saugomi Taisyklėse nustatytais terminais.

9. Asmens duomenys, reikalingi teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti arba apginti, saugomi tiek, kiek tai yra būtina remiantis teismine, administracine ar neteismine procedūromis, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nereikalingi, arba perduodami atitinkamam archyvui.

10. Asmens duomenys gali būti pateikti teismams ar kitoms teisėsaugos ir (ar) ginčų nagrinėjimo institucijoms šiems vykdant teisėtus įgaliojimus arba Teisingumo ministerijos iniciatyva, pareiškiant, vykdant ar siekiant apginti teisinius reikalavimus ar kitais asmens duomenų teikimą reguliuojančių teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka, taip pat užsienio valstybių kompetentingoms institucijoms ir (ar) įstaigoms laikantis galiojančių tarptautinių sutarčių, Reglamento (ES) 2016/679, asmens duomenų apsaugą reguliuojančių teisės aktų ir Taisyklių nuostatų. Teikiant asmens duomenis šiame punkte nustatytais atvejais, jie teikiami minimalios, konkrečiu atveju būtinos apimties.

11. Teisingumo ministerija savo tvarkomus asmens duomenis teikia valstybės registrų ir valstybės informacinių sistemų valdytojams ir (arba) tvarkytojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms, organizacijoms ir kitiems asmenims, kuriems teikti asmens duomenis Teisingumo ministeriją įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kuriems Teisingumo ministerija teikia asmens duomenis, teisės aktų nustatyta tvarka vykdydama savo funkcijas, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus (vienkartinio teikimo atveju) arba pagal Teisingumo ministerijos ir duomenų gavėjų sudarytas asmens duomenų teikimo sutartis (daugkartinio teikimo atvejais). Sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Kai asmens duomenys tvarkomi automatiniu būdu ir taikomos tinkamos duomenų saugumą užtikrinančios priemonės, teikiant asmens duomenis pagal Teisingumo ministerijos ir duomenų

gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį, prioritetas turi būti teikiamas automatiniam duomenų teikimui, o teikiant asmens duomenis pagal duomenų gavėjo prašymą, – duomenų teikimui elektroninėmis priemonėmis.

12. Asmens duomenis duomenų gavėjams, įsteigtiems Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) valstybėse narėse, Teisingumo ministerija gali teikti tik įsitikinusi, kad duomenų gavėjas užtikrina perduodamų asmens duomenų saugumą Reglamente (ES) 2016/679, asmens duomenų apsaugą reguliuojančiuose teisės aktuose ir Taisyklėse nustatytų reikalavimų laikymąsi asmens duomenų tvarkymo srityje. Asmens duomenys į trečiąsias valstybes už EEE ribų perduodami tik laikantis Reglamento (ES) 2016/679 44–49 straipsniuose ir Leidimų perduoti asmens duomenis į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. 1T-68(1.12.E) „Dėl Leidimų perduoti asmens duomenis į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytų sąlygų ir tvarkos.

13. Teisingumo ministerija, tvarkydama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina organizacines ir technines priemones, skirtas asmens duomenims nuo netyčinio ar neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti.

### **III SKYRIUS**

#### **REIKALAVIMAI ASMENIMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS**

14. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tiems Teisingumo ministerijos darbuotojams, kuriems tokie duomenys yra reikalingi jų funkcijoms ir pavedimams (užduotims) atlikti (toliau – atsakingi darbuotojai).

15. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriuos būtina atlikti Teisingumo ministerijos darbuotojui vykdant savo funkcijas ir gautus pavedimus (užduotis).

16. Atsakingi darbuotojai privalo:

16.1. tvarkyti asmens duomenis vadovaudamiesi Reglamentu (ES) 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų apsaugą;

16.2. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria susipažino vykdydami savo funkcijas, išskyrus viešą pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas informaciją. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus įgaliojimams, valstybės tarnybos ar darbo santykiams Teisingumo ministerijoje;

16.3. laikytis Teisingumo ministerijos nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo reikalavimų, siekiant užkirsti kelią netyčiniam ar neteisėtam tvarkomų asmens duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti dokumentus, duomenų rinkmenas bei duomenų bazėse saugomus duomenis ir vengti perteklinių jų kopijų darymo;

16.4. neatskleisti, neperduoti asmens duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su jais asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenų;

16.3. nedelsdami pranešti savo tiesioginiam vadovui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri kelia ar gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

17. Darbuotojams draudžiama savavališkai tvarkyti asmens duomenis ir naudoti juos su vykdomomis funkcijomis nesusijusiems tikslams.

18. Teisingumo ministerijos darbuotojas netenka teisės tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenų, kai pasibaigia Teisingumo ministerijos darbuotojo įgaliojimai, valstybės tarnybos ar darbo santykiai su Teisingumo ministerija arba kai, pasikeitus darbuotojo užimamoms pareigoms ministerijoje, vykdant darbo funkcijas nėra tvarkomi atitinkami asmens duomenys. Atsakingo darbuotojo tiesioginis vadovas užtikrina, kad tokiais atvejais darbuotojas nebeturėtų prieigos prie šių

asmens duomenų (informuoja informacinės sistemos administratorių, kad būtų panaikintas atitinkamas vartotojas arba apribotos atitinkamo vartotojo teisės informacinėje sistemoje).

19. Jei Teisingumo ministerijos tvarkoma informacija turi būti skelbiama internete ir joje yra viešai neskelbtinų duomenų (valstybės, tarnybos, profesinių, komercinių, banko, įvaikinimo ar kitų teisės aktų saugomų paslapčių ir panašiai) ar asmens duomenų (fizinių asmenų vardai, pavardės, asmens kodai, gyvenamųjų vietų adresai, gimimo datos ir vietos, valstybiniai automobilių numeriai, banko sąskaitų numeriai ir panašiai), atsakingi asmenys parengia viešai skelbtiną teksto versiją, iš kurios visi viešai neskelbtini duomenys pašalinami. Pašalintų duomenų vietoje pasviruoju šriftu skliaustuose įrašoma „(Duomenys neskelbtini)“.

20. Padaliniai atsako už jiems priskirtų veiklos sričių atitinkamų asmens duomenų tvarkymą (tvarkos aprašų, taisyklių ar nuostatų parengimą, atnaujinimą ir laikymosi kontrolę).

#### **IV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI**

21. Teisingumo ministerijai asmens duomenis tvarkant kaip duomenų valdytojai, joje pildomi duomenų tvarkymo veiklos įrašai.

22. Teisingumo ministerijos asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodoma:

- 22.1. asmens duomenų valdytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;
- 22.2. asmens duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė ir kontaktinė informacija;
- 22.3. asmens duomenų tvarkymo tikslai;
- 22.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos;
- 22.5. teisinis pagrindas tvarkyti asmens duomenis;
- 22.6. asmens duomenų subjektų kategorijos;
- 22.7. asmens duomenų gavėjų kategorijos;
- 22.8. asmens duomenų tvarkymo (saugojimo) terminai;
- 22.9. asmens duomenų saugojimo vieta;
- 22.10. bendras saugumo priemonių aprašymas;
- 22.11. kita reikalinga informacija.

23. Teisingumo ministerijos padaliniai ir darbuotojai, atsakingi už asmens duomenų tvarkymą konkrečiais tikslais, parengia duomenų tvarkymo veiklos įrašo ar jo pakeitimo projektą ir jį suderina su duomenų apsaugos pareigūnu Taisyklių 39 punkto nustatyta tvarka.

24. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašų saugojimą atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas.

25. Duomenų apsaugos pareigūnas kartą per metus atlieka patikrinimą pasirinktinai iki 10 proc. duomenų tvarkymo veiklos įrašų auditui atlikti ir jiems įvertinti.

26. Duomenų apsaugos pareigūnas kartą per dvejus metus atlieka išsamų duomenų tvarkymo veiklos įrašų patikrinimą.

27. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos prašymu duomenų tvarkymo veiklos įrašai pateikiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

28. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašų pateikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas.

#### **V SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS**

29. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 37 straipsnio 1 dalimi, Teisingumo ministerijoje paskiriamas duomenų apsaugos pareigūnas, kuris gali būti Teisingumo ministerijos darbuotojas. Teisingumo ministerijos duomenų apsaugos pareigūno funkcijas gali vykdyti ir paslaugos teikėjas.

30. Duomenų apsaugos pareigūnas skiriamas atsižvelgiant į turimas reikiamas profesines savybes, visų pirma, į duomenų apsaugos teisės ir praktikos ekspertines žinias, taip pat į gebėjimus

atlikti Reglamento (ES) 2016/679 39 straipsnyje nurodytas užduotis. Duomenų apsaugos pareigūnas yra tiesiogiai atskaitingas Teisingumo ministerijos kancleriui.

31. Teisingumo ministerija kaip duomenų valdytoja užtikrina, kad:

31.1. duomenų apsaugos pareigūnas būtų tinkamai ir laiku įtraukiamas į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą;

31.2. duomenų apsaugos pareigūnas negautų jokių nurodymų dėl Reglamento (ES) 2016/679 39 straipsnyje ir Taisyklėse nustatytų funkcijų ir užduočių vykdymo;

31.3. duomenų apsaugos pareigūnas nebūtų atleistas arba baudžiamas dėl jam nustatytų funkcijų ir užduočių atlikimo;

31.4. duomenų apsaugos pareigūnui būtų suteikti jo funkcijoms ir užduotims atlikti būtini ištekčiai, galimybė susipažinti su asmens duomenimis, dalyvauti duomenų tvarkymo operacijose ir išsaugoti savo ekspertines žinias;

31.5. dėl bet kokių kitų funkcijų ir užduočių atlikimo duomenų apsaugos pareigūnui nekiltų interesų konflikto;

31.6. duomenų apsaugos pareigūnas būtų pasiekiamas visiems suinteresuotiems asmenims.

32. Duomenų apsaugos pareigūnas, įgyvendindamas Reglamento (ES) 2016/679 39 straipsnyje nustatytas užduotis, vykdo šias funkcijas:

32.1. stebi, analizuoja, vertina ir atlieka Teisingumo ministerijos asmens duomenų tvarkymo veiklos atitikties priežiūrą Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams ir teikia Teisingumo ministerijos vadovybei rekomendacijas;

32.2. informuoja Teisingumo ministerijos vadovybę ir darbuotojus apie jų prievoles pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ir kitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus;

32.3. konsultuoja darbuotojus dėl Reglamento (ES) 2016/679 nuostatų taikymo ir jų laikymosi užtikrinimo;

32.4. konsultuoja dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir stebi jo atlikimą pagal Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsnį;

32.5. dalyvauja išankstinėse konsultacijose ir bendradarbiauja su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;

32.6. pagal kompetenciją dalyvauja atliekant asmens duomenų apsaugos auditą;

32.7. atlieka kontaktinio asmens funkcijas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai kreipiantis dėl asmens duomenų tvarkymo, įskaitant Reglamento (ES) 2016/679 36 straipsnyje nurodytas išankstines konsultacijas;

32.8. rengia rekomendacijas dėl asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos;

32.9. informuoja darbuotojus apie teisės aktų pasikeitimus asmens duomenų apsaugos ir tvarkymo srityse;

32.10. dalyvauja plėtojant asmens duomenų apsaugos kultūrą Teisingumo ministerijoje, organizuoja ir rengia mokymus asmens duomenų tvarkymo klausimais, teikia darbuotojams su jais susijusią metodinę pagalbą;

32.11. teikia Teisingumo ministerijos vadovybei pasiūlymų dėl asmens duomenų apsaugos priemonių, įskaitant technines ir organizacines priemones, taikymo;

32.12. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

33. Duomenų apsaugos pareigūnas turi teisę:

33.1. pasitelkti kitų Teisingumo ministerijos darbuotojų, turinčių specialiųjų žinių ir gebėjimų, duomenų apsaugos pareigūno funkcijoms vykdyti;

33.2. dalyvauti posėdžiuose, pasitarimuose, kuriuose svarstomi klausimai ir (ar) priimami sprendimai, susiję su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga;

33.3. gauti iš duomenų valdytojo ir (ar) tvarkytojo ar jo atstovų duomenų tvarkymo veiklos įrašų kopijas arba turėti prieigą prie duomenų tvarkymo veiklos įrašų, jei įrašai tvarkomi elektroniniu būdu;

33.4. teikti pasiūlymų dėl asmens duomenų tvarkymo tobulinimo.

34. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo:

34.1. atlikdamas funkcijas ir užduotis, užtikrinti slaptumą ir konfidencialumą, laikytis Europos Sąjungos ir nacionalinės teisės;

34.2. išlaikyti esamą žinių, reikalingų nustatytoms funkcijoms ir užduotims vykdyti, lygi ir siekti aukštesnio.

35. Duomenų apsaugos pareigūnas veda savo veiklos įrašų registrą, kuriame registruojama visa informacija, susijusi su duomenų apsaugos pareigūno veikla.

## **VI SKYRIUS KONSULTAVIMASIS SU DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNU**

36. Teisingumo ministerijos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis ar organizuojantys jų tvarkymą, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam duomenų tvarkymui, privalo konsultuotis su duomenų apsaugos pareigūnu ir sužinoti jo nuomonę šiais klausimais:

36.2. nagrinėjant duomenų subjektų prašymus dėl jų teisių įgyvendinimo pagal teisingumo ministro tvirtinamas duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Teisingumo ministerijoje taisykles;

36.2. tiriant duomenų saugumo pažeidimus pagal teisingumo ministro tvirtinamą Teisingumo ministerijos asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašą;

36.3. rengiant administracinio teisės akto projektą, jei jis susijęs su asmens duomenų tvarkymu ir (ar) apsauga;

36.4. rengiant duomenų tvarkymo veiklos įrašus ar keičiant juose esančią informaciją;

36.5. sudarant, keičiant duomenų perdavimo sutartis, pagal kurias perduodami ir (ar) gaunami asmens duomenys;

36.6. atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

36.7. keičiant esamus ar nustatant naujus asmens duomenų tvarkymo procesus;

36.8. priimant sprendimus dėl parenkamų asmens duomenų apsaugos priemonių, įskaitant technines ir organizacines priemones, taikymo;

36.9. rengiant viešųjų pirkimų dokumentus dėl asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos priemonių, įskaitant technines ir organizacines, įsigijimo.

37. Teisingumo ministerijos darbuotojai turi teisę kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną ir kitais atvejais, jeigu mano, kad jo nuomonė yra reikalinga.

38. Teisingumo ministerijos darbuotojai privalo bendradarbiauti su duomenų apsaugos pareigūnu ir teikti jam informaciją apie vykdomą asmens duomenų tvarkymą.

39. Priimant sprendimus dėl Taisyklių 36 punkte nurodytų atvejų, duomenų apsaugos pareigūno nuomonė pateikiama raštu. Dėl konsultacijos į duomenų apsaugos pareigūną paprastai kreipiamasi el. paštu. Konsultacija suteikiama per 5 darbo dienas nuo kreipimosi dienos, o tuo atveju, kai konsultacija reikalauja detalesnio vertinimo, – per 10 darbo dienų. Jeigu priimant šiuos sprendimus į duomenų apsaugos pareigūno konsultaciją visiškai ar iš dalies neatsižvelgta, neatsižvelgimo motyvai išdėstomi raštu. Ši informacija pateikiama darbuotojams, atsakingiems už sprendimų priėmimą.

## **VII SKYRIUS VAIZDO IR GARSO DUOMENŲ TVARKYMAS**

40. Siekiant užtikrinti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomų materialinių išteklių (toliau – turtas) apsaugą ir Teisingumo ministerijos darbuotojų, taip pat Teisingumo ministerijos lankytojų saugumą, Teisingumo ministerijoje vykdomas vaizdo stebėjimas.

41. Teisingumo ministerijoje vykdamas vaizdo stebėjimą tvarkomi Teisingumo ministerijos darbuotojų, taip pat asmenų, kurie lankosi Teisingumo ministerijoje, ir kitų asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką, asmens duomenys (filmuotas asmens atvaizdas, transporto priemonės valstybinis numeris ir kiti duomenys, pagal kuriuos tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti asmens tapatybę).

42. Vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje Teisingumo ministerijos pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos dalyje, negu tai yra būtina siekiant Taisyklių 41 punkte nurodyto tikslo.

43. Teisingumo ministerijos pastato viduje esančiose patalpose ir lauko teritorijoje vaizdo stebėjimo kamerų stebimas tik vaizdas (be garso), patenkantis į vaizdo stebėjimo lauką, tai yra: pirmojo, antrojo ir ketvirtojo aukštų fojė, antrojo, trečiojo ir ketvirtojo aukštų koridoriaus dalys, garažas, laiptai, vedantys į pastato rūšį, centrinio įėjimo laiptai, pastato stogas). Taip pat stebima teritorija aplink Teisingumo ministerijos pastatą (Teisingumo ministerijos pastato fasadas iš Gedimino prospekto ir A. Stulginskio gatvės, įvažiavimas į automobilių stovėjimo aikštelę ir garažą, automobilių stovėjimo aikštelė).

44. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama:

44.1. įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;

44.2. vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose ir panašiai);

44.3. įrengti slaptas vaizdo stebėjimo priemones.

44. Teisingumo ministerijos pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas. Tiesiogiai vaizdą stebi Teisingumo ministerijos apsaugos darbuotojai.

45. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į vaizdo įrašymo įrenginius ir saugomi 14 kalendorinių dienų. Pasibaigus šiam terminui vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į laisvą vietą įrašo naujus. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikia, siekiant šių duomenų tvarkymo tikslų, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

46. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingas Teisingumo ministerijos padalinys, atsakantis ir už informacinių bei komunikacinių sistemų priežiūrą.

47. Vaizdo stebėjimo priemonių sukauptus duomenis tvarkyti (atidaryti, peržiūrėti, daryti jų kopijas ir (ar) naikinti neautomatiniu būdu) turi teisę tik Teisingumo ministerijos padalinio, atsakingo už informacinių ir komunikacinių sistemų priežiūrą, valstybės tarnautojas (-ai) ir (ar) darbuotojas (-ai), dirbantis (-ys) pagal darbo sutartį, kurio (-ų) pareigybės aprašyme nurodyta funkcija – informacinių ir komunikacinių sistemų priežiūra, arba Teisingumo ministerijos kanclerio pavedimu įgalioti asmenys tik Taisyklių 50 punkte nurodytais pagrindais. Vaizdo stebėjimo priemonių užfiksuotus duomenis, esant būtinybei, gali peržiūrėti Teisingumo ministerijoje saugos funkciją atliekantys asmenys.

48. Vaizdo stebėjimo priemonių užfiksuoti duomenys gali būti naudojami tik įtariamoms nusikalstamoms veikoms, administraciniams teisės pažeidimams atskleisti ar Teisingumo ministerijos, jos darbuotojų ar trečiųjų asmenų padarytai turto apgadinimo žalai įrodyti ir gali būti perduoti tik įstatymų nustatyta tvarka asmenims, turintiems teisę gauti šiuos duomenis.

49. Teisingumo ministerija privalo užtikrinti, kad Teisingumo ministerijos darbuotojai bei kiti asmenys, kurie joje lankosi, apie vykdomą vaizdo stebėjimą būtų aiškiai ir tinkamai informuojami matomoje vietoje pateiktais informaciniais pranešimais (gali būti naudojami ženklai arba lipdukai, informuojantys apie vaizdo stebėjimą, atitinkantys Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnio reikalavimus).

50. Patekti į patalpą, kurioje yra vaizdo stebėjimo valdymo įranga, turi teisę tik Taisyklių 47 punkte nurodyti asmenys, atsakingi už informacinių ir komunikacinių sistemų priežiūrą, bei Teisingumo ministerijoje saugos funkciją atliekantys asmenys.

51. Organizuojant vaizdo konferencijas gali būti tvarkomi vaizdo stebėjimo ir garso duomenys. Vykstant vaizdo konferencijai, duomenų subjektai apie vykdomą vaizdo ir garso transliaciją informuojami vaizdo konferencijos pradžioje.

52. Jei Teisingumo ministerijos komisijos ar darbo grupės posėdžių protokolams parengti (surašyti) Teisingumo ministerijos komisijos pirmininko (posėdžio pirmininko) ar darbo grupės vadovo (posėdžio pirmininko) sprendimu, jei kiti teisės aktai nenumato kitaip, daromas garso įrašas, už tai atsako protokolus įforminantys valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį. Garso įrašas gali būti daromas Teisingumo ministerijos vidaus pasitarimuose ar Teisingumo ministerijos rengiamuose susitikimuose su kitomis institucijomis, organizacijomis ar asmenimis. Duomenų tvarkymo tikslas – surašyti pasitarimo ar susirinkimo protokolą. Apie tai, kad bus daromas garso įrašas, duomenų subjektai informuojami žodžiu pradedant įrašinėti.

53. Parengus Teisingumo ministerijos komisijos ar darbo grupės posėdžių, vidaus pasitarimo ar Teisingumo ministerijos surengto susitikimo su kitomis institucijomis, organizacijomis ar asmenimis protokolus, garso įrašai sunaikinami.

54. Viešinimo tikslais Teisingumo ministerijos organizuojamuose renginiuose gali būti fotografuojama ir (ar) filmuojama. Nuotraukos ar vaizdo įrašai gali būti skelbiami Teisingumo ministerijos interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyroje, platinami žiniasklaidos priemonėmis.

## **VIII SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS DUOMENŲ SUBJEKTO SUTIKIMU**

55. Jeigu asmens duomenys tvarkomi duomenų subjekto sutikimu, Teisingumo ministerija, prieš pradėdama tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, turi gauti duomenų subjekto raštišką sutikimą. Jeigu asmens duomenis numatoma tvarkyti skirtingais tikslais, duomenų subjektui sudaroma galimybė pareikšti savo sutikimą dėl atskirų tikslų.

56. Teisingumo ministerijoje duomenų subjekto sutikimu tvarkomi asmens duomenys:

56.1. Teisingumo ministerijos darbuotojo vardas, pavardė, gimimo mėnuo ir diena vidaus organizacinės kultūros plėtros tikslu Teisingumo ministerijos intranete skelbiami darbuotojo gimimo dieną (jei gimtadienis poilsio ar švenčių dienomis, – tai skelbiama pirmą po jos einančią darbo dieną);

56.2. Teisingumo ministerijos darbuotojo atvaizdas (nuotrauka) vidinės komunikacijos tikslu skelbiama Teisingumo ministerijos intraneto svetainėje (skiltyje „Darbuotojai“) iki tol, kol darbuotojas dirba Teisingumo ministerijoje.

57. Duomenų subjektų sutikimas ar sutikimo atšaukimas pateikiamas ir administruojamas dokumentų valdymo sistemoje „Avilyš“. Sutikimas bet kuriuo metu gali būti atšaukiamas.

58. Darbuotojai, atsakingi už Taisyklių 56 punkte asmens duomenų tvarkymą, privalo užtikrinti, kad duomenų subjekto duotas ar atšauktas sutikimas būtų tinkamai įgyvendinamas.

59. Asmens duomenys perduodami duomenų tvarkytojams ir duomenų gavėjams, kai teisė ir (ar) pareigą gauti asmens duomenis jiems suteikia teisės aktai, asmens duomenų tvarkymo sutartis ir (ar) gautas duomenų subjekto sutikimas.

## **IX SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJAI**

60. Kai Teisingumo ministerija įgalioja duomenų tvarkytoją atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, raštu sudaroma Teisingumo ministerijos ir duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo sutartis arba kitoks oficialus dokumentas, išskyrus atvejus, kai duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą reglamentuoja teisės aktai.

61. Sprendimą perduoti duomenų subjekto duomenų tvarkymą asmens duomenų tvarkytojui priima Teisingumo ministerijos kancleris arba jo įgaliotas asmuo.

62. Teisingumo ministerija parenka duomenų tvarkytoją, kuris užtikrina, kad būtų įgyvendintos techninės ir organizacinės duomenų apsaugos priemonės ir užtikrintas tokių priemonių laikymasis.

63. Teisingumo ministerija, sutartimi įgaliodama duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis, nurodo, kad asmens duomenys būtų tvarkomi atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, Teisingumo ministerijos nurodymus, taip pat nustato, kokius asmens



duomenų tvarkymo veiksmus privalo atlikti duomenų tvarkytojas Teisingumo ministerijos vardu, kokie jo įsipareigojimai Teisingumo ministerijai, įskaitant įsipareigojimą laikytis Reglamento (ES) 2016/679 įtvirtintų reikalavimų. Sutartyje taip pat nurodoma duomenų tvarkymo trukmė, pobūdis, asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijos, duomenų tvarkytojo pareiga ištrinti arba gražinti Teisingumo ministerijai asmens duomenis, jų kopijas, baigus teikti paslaugas Teisingumo ministerijai.

64. Teisingumo ministerija, sudarydama sutartį su duomenų tvarkytoju, be kita ko, nurodo, kad duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti Teisingumo ministerijos perduodamų tvarkyti duomenų konfidencialumą, o ketindamas tvarkymu pasitelkti trečiųjų asmenų (kitų duomenų tvarkytojų), privalo gauti išankstinį rašytinį Teisingumo ministerijos pritarimą bei užtikrinti, kad pasitelktas subtvarkytojas laikytųsi tų pačių reikalavimų, kurie nustatyti tvarkytojui.

65. Bendradarbiavimo su duomenų tvarkytojais sutarčių rengimo, pasirašymo, pakeitimo, atnaujinimo ar nutraukimo procedūras inicijuoja ir jas vykdo už asmens duomenų tvarkymą atsakingas Teisingumo ministerijos padalinys. Iškilus poreikiui, inicijuoti bendradarbiavimo su duomenų tvarkytojais sutarčių atnaujinimą, pakeitimą ir (ar) nutraukimą gali ir Teisingumo ministerijos duomenų apsaugos pareigūnas.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

66. Teisingumo ministerija duomenų subjektų teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679, įgyvendina vadovaudamasi teisingumo ministro patvirtintu Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijoje tvarkos aprašu.

67. Asmens duomenų saugumo pažeidimai Teisingumo ministerijoje dokumentuojami, vertinami, apie juos pranešama Reglamente (ES) 2016/679 ir teisingumo ministro tvirtinamo Teisingumo ministerijos asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

68. Poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimo metodika ir konsultavimosi su asmens duomenų priežiūros institucija tvarka nustatyta teisingumo ministro tvirtinamame Teisingumo ministerijos poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimo ir konsultavimosi su asmens duomenų priežiūros institucija tvarkos apraše.

69. Teisingumo ministerijos darbuotojai su šiomis Taisyklėmis supažindinami dokumentų valdymo sistemos priemonėmis. Susipažinimas su šių Taisyklių nuostatomis yra prilyginamas kiekvieno darbuotojo įsipareigojimui saugoti asmens duomenų paslaptį.

70. Už šių Taisyklių nuostatų pažeidimą Teisingumo ministerijos darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---