

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro  
2011 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 1R-42  
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro  
2020 m. d. įsakymo Nr. 1R-  
redakcija)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTRO TARNYBINIO LENGVOJO  
AUTOMOBILIO IR LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS  
TARNYBINIO LENGVOJO AUTOMOBILIO NAUDOJIMO  
TEISINGUMO MINISTERIJOJE TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro tarnybinio lengvojo automobilio ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos tarnybinio lengvojo automobilio naudojimo Teisingumo ministerijoje taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato teisingumo ministro tarnybinio lengvojo automobilio ir Teisingumo ministerijos tarnybinio lengvojo automobilio naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos tvarką bei valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), atsakomybę už Taisyklių pažeidimą.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Teisingumo ministerijos tarnybinis lengvasis automobilis** – Teisingumo ministerijai teisėtai priklausantis lengvasis automobilis, kurį darbuotojai naudoja tarnybos reikmėms;

2.2. **teisingumo ministro tarnybinis lengvasis automobilis** – Teisingumo ministerijos nuomojamas lengvasis automobilis, kurį teisingumo ministras naudoja tarnybos ir valstybinio protokolo reikmėms.

3. Teisingumo ministerijos tarnybiniu lengvuoju automobiliu bet kuriuo paros metu, taip pat poilsio ir švenčių dienomis darbuotojai gali naudotis tik tarnybos reikmėms.

**II SKYRIUS  
TEISINGUMO MINISTRO TARNYBINIO LENGVOJO AUTOMOBILIO IR  
TEISINGUMO MINISTERIJOS TARNYBINIO LENGVOJO AUTOMOBILIO  
NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ**

4. Teisingumo ministerijos tarnybinį lengvąjį automobilį su vairuotoju arba be jo tarnybos reikmėms gali naudoti kiekvienas darbuotojas.

5. Norėdami pasinaudoti Teisingumo ministerijos tarnybiniu lengvuoju automobiliu darbo reikalais, darbuotojai turi jį rezervuoti Teisingumo ministerijos intranete. Skiltyje „Rezervavimo kalendorius“ sukuriamas naujas įrenginys, skiltyje „Vieta“ pasirenkama pozicija „automobilis“, o kalendoriuje nurodomi tiksliai data ir laikas, taip pat pažymima, ar darbuotojas vairuos pats, ar reikės vairuotojo.

6. Apie eismo įvykius, kuriuose dalyvavo Teisingumo ministerijos tarnybinis lengvasis automobilis ir (ar) teisingumo ministro tarnybinis lengvasis automobilis, nedelsiant pranešama

darbuotojui, kuris teisingumo ministro paskirtas atsakingas už Teisingumo ministerijos tarnybinio lengvojo automobilio ir (ar) teisingumo ministro tarnybinio lengvojo automobilio naudojimo priežiūrą (toliau – atsakingas asmuo), o šis informuoja Teisingumo ministerijos kanclerį.

7. Atsakingas asmuo nuolat kontroliuoja, kaip naudojamas Teisingumo ministerijos tarnybinis lengvasis automobilis ir (ar) teisingumo ministro tarnybinis lengvasis automobilis (prižiūri, ar tvarkingas odometras, ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytas normas, stebi telemetrinės transporto kontrolės sistemos (toliau – telemetrinė sistema), jeigu tokia įrengta, duomenis), ir apie pažeidimus nedelsdamas praneša Teisingumo ministerijos kancleriui.

8. Teisingumo ministerijos tarnybiniame lengvajame automobilyje esant įrengtai telemetrinei sistemai kiekvienas darbuotojas, prieš pradėdamas vairuoti Teisingumo ministerijos tarnybinių lengvųjų automobilių, privalo identifikuoti savo tapatybę viena iš autentifikacijos priemonių: valstybės tarnautojo pažymėjimu (jeigu darbuotojas yra valstybės tarnautojas) ar papildoma autentifikacijos priemone – kortele (jeigu darbuotojas dirba pagal darbo sutartį). Pasinaudojęs Teisingumo ministerijos tarnybiniu lengvuju automobiliu, darbuotojas autentifikavimo priemonę pasiima.

9. Kiekvienas darbuotojas, ketindamas vairuoti Teisingumo ministerijos tarnybinių lengvųjų automobilių, privalo likus atitinkamam laikui iki numatomo važiavimo kreiptis į atsakingą asmenį dėl jo autentifikacijos priemonių sutvarkymo (apie kiekvieną darbuotoją, turintį teisę vairuoti Teisingumo ministerijos tarnybinių lengvųjų automobilių, atsakingas asmuo praneša telemetrinės sistemos tiekėjui; darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, išduoda asmeninę, tik jiems skirtą naudoti papildomą autentifikacijos priemonę – kortelę).

10. Atsakingas asmuo informuoja telemetrinės sistemos tiekėją, su kuriuo sudaryta šios sistemos nuomos sutartis, apie darbuotojus, kurie turi teisę vairuoti Teisingumo ministerijos tarnybinių lengvųjų automobilių.

### **III SKYRIUS**

#### **TEISINGUMO MINISTRO TARNYBINIO LENGVOJO AUTOMOBILIO IR TEISINGUMO MINISTERIJOS TARNYBINIO LENGVOJO AUTOMOBILIO SAUGOJIMAS**

11. Teisingumo ministro tarnybinis lengvasis automobilis ir ministerijos tarnybinis lengvasis automobilis po darbo, taip pat poilsio ir švenčių dienomis laikomi Teisingumo ministerijos požeminėje automobilių stovėjimo aikštelėje arba kitoje teisingumo ministro nurodytoje vietoje. Ši nuostata netaikoma tuo atveju, kai teisingumo ministro tarnybinis lengvasis automobilis yra subnuomojamas.

12. Teisingumo ministro tarnybiniame lengvajame automobilyje ir Teisingumo ministerijos tarnybiniame lengvajame automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registravimo liudijimą ir draudimo liudijimą bei autentifikavimo priemonę. Paliekant automobilius privaloma įjungti apsaugos sistemą ir juos užrakinti.

### **IV SKYRIUS**

#### **RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA**

13. Faktinė teisingumo ministro tarnybinio lengvojo automobilio ir Teisingumo ministerijos tarnybinio lengvojo automobilio degalų naudojimo bazinė norma ir taikomas degalų naudojimo koeficientas (šaltuoju metų periodu, važiuojant mieste, užmiestyje ir panašiai) nustatomi atlikus kontrolinį važiavimą, po kurio surašomas tarnybinis pranešimas ir nurodoma siūloma bazinė norma bei taikomas degalų naudojimo koeficientas. Tarnybinis pranešimas teikiamas tvirtinti Teisingumo ministerijos kancleriui ir perduodamas Teisingumo ministerijos Administravimo departamento Finansų skyriui tolesnei apskaitai bei kontrolei atlikti.

14. Teisingumo ministro tarnybinio lengvojo automobilio ir Teisingumo ministerijos tarnybinio lengvojo automobilio ridos ir degalų apskaita tvarkoma vadovaujantis įrašais kelionės lapuose.

15. Kelionės lape nurodomi automobilio modelis ir valstybinis numeris, vairuojančio asmens vardas, pavardė, pradinis odometro rodmuo, kuro likutis degalų bake. Kelionės lapai pildomi už ne ilgesnį kaip vieno mėnesio laikotarpį. Tuo atveju, kai teisingumo ministro tarnybinis lengvasis automobilis subnuomojamas, pildomas atskiras kelionės lapas, o jo duomenys įvedami į bendrą kuro, sunaudojamo per mėnesį, apskaitą.

16. Atsakingas asmuo kelionės lape įrašo pirktų bei sunaudotų degalų kiekį ir likutį, kiekvieno važiavimo maršrutą, nuvažiuotų kilometrų skaičių, odometro rodmenį ir pasirašo bei pasibaigus mėnesiui perduoda jį Administravimo departamento Finansų skyriui.

## **V SKYRIUS ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS**

17. Teisingumo ministro tarnybinis lengvasis automobilis nežymimas.

18. Teisingumo ministerijos tarnybinis lengvasis automobilis privalo būti pažymėtas – nurodytas Teisingumo ministerijos pavadinimas ir (ar) patvirtintas įstaigos logotipas.

19. Teisingumo ministerijos tarnybinio lengvojo automobilio šoninės duralės žymimos iš abiejų automobilio pusių. Didžiosios raidės turi būti ne mažesnės kaip 75 mm, mažosios – 50 mm ir ne plonesnės kaip 4 mm storio. Patvirtintas įstaigos logotipas, kuriuo naujai ženklinamas ministerijos tarnybinis lengvasis automobilis, turi būti ne mažesnis kaip 150 mm.

20. Teisingumo ministerijos tarnybinio lengvojo automobilio draudimą, privalomąją techninę priežiūrą ir remontą organizuoja Teisingumo ministerijos Administravimo departamento Turto valdymo ir aprūpinimo skyrius, teisingumo ministro tarnybinio lengvojo automobilio draudimą, privalomąją techninę priežiūrą bei remontą – šio automobilio nuomotojas.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

21. Darbuotojai, naudodamiesi Teisingumo ministerijos tarnybiniu lengvuoju automobiliu, privalo saugoti telemetrinę sistemą ir naudotis ja atsakingai, laikydamiesi telemetrinės sistemos techninėje dokumentacijoje nustatytos paskirties bei kitų reikalavimų, numatytų Telemetrinės sistemos techninės priežiūros, naudojimo ir eksploatavimo taisyklėse, su kuriomis darbuotojai privalo

susipažinti pasirašytinai iki naudodamiesi Teisingumo ministerijos tarnybiniu lengvuoju automobiliu su įrengta telemetrine sistema.

22. Darbuotojai nedelsdami privalo pranešti atsakingam asmeniui apie bet kokius Telemetrinės sistemos pažeidimus ar sutrikimus.

23. Darbuotojai, pažeidę Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---