



LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL TEISINGUMO MINISTRO 2011 M. VASARIO 3 D. ĮSAKYMO NR. 1R-42 „DĖL TEISINGUMO MINISTERIJOS NAUDOJIMOSI TAKSI PASLAUGOMIS IR NUOMOJAMAIŠ AUTOMOBILIAIS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2019 m. d. Nr.
Vilnius

1. P a k e i ĉ i u Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2011 m. vasario 3 d. įsakymą Nr. 1R-42 „Dėl Teisingumo ministerijos naudojimosi taksi paslaugomis ir nuomojamais automobiliais taisyklių patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL TEISINGUMO MINISTRO TARNYBINIO LENGVOJO AUTOMOBILIO IR LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS TARNYBINIO LENGVOJO AUTOMOBILIO NAUDOJIMO IR NAUDOJIMOSI TAKSI PASLAUGOMIS LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Pavyzdinių tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ ir atsižvelgdamas į 2017 m. birželio 1 d. sudarytą Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir UAB „STANDART TAKSI“ keleivių vežimo taksi paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį Nr. 3F-37:

1. T v i r t i n u Teisingumo ministro tarnybinio lengvojo automobilio ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos tarnybinio lengvojo automobilio naudojimo ir naudojimosi taksi paslaugomis Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijoje taisykles (pridedama).

2. S k i r i u:

2.1. Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Administravimo departamento Turto valdymo ir aprūpinimo skyriaus vyriausiąjį specialistą atsakingu už naudojimosi taksi paslaugomis kvitų ir paslaugų naudojimo ataskaitų patikrinimą, teisingumo ministro tarnybinio lengvojo automobilio ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos tarnybinio lengvojo automobilio naudojimo priežiūrą;

2.2. Teisingumo ministerijos Administravimo departamento Turto valdymo ir aprūpinimo skyriaus vyriausiąjį specialistą Andrejų Rynkevičių atsakingu už teisingumo ministro tarnybinio lengvojo automobilio techninės būklės kontrolę, periodinę techninę priežiūrą;

2.3. Teisingumo ministerijos Administravimo departamento Turto valdymo ir aprūpinimo skyriaus vyriausiąjį specialistą Gytį Minkevičių atsakingu už Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos tarnybinio lengvojo automobilio techninės būklės kontrolę, periodinę techninę priežiūrą.

3. P a v e d u:

3.1. Teisingumo ministerijos Administravimo departamento Dokumentų valdymo skyriaus vedėjui supažindinti Teisingumo ministerijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, su šiuo įsakymu;

3.2. Teisingumo ministerijos kancleriui kontroliuoti, kaip laikomasi šiuo įsakymu patvirtintų Teisingumo ministro tarnybinio lengvojo automobilio ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos tarnybinio lengvojo automobilio naudojimo ir naudojimosi taksi paslaugomis Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijoje taisyklių nuostatų.“

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2014 m. birželio 6 d. įsakymą Nr. 1R-174 „Dėl tarnybinio lengvojo automobilio naudojimo teisingumo ministerijoje“.

Teisingumo ministras

Elvinas Jankevičius

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2011 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 1R-42
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2019 m. d. įsakymo Nr. 1R-
redakcija)

**TEISINGUMO MINISTRO TARNYBINIO LENGVOJO AUTOMOBILIO IR
LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS TARNYBINIO LENGVOJO
AUTOMOBILIO NAUDOJIMO IR NAUDOJIMOSI TAKSI PASLAUGOMIS
LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOJE TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Teisingumo ministro tarnybinio lengvojo automobilio ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos tarnybinio lengvojo automobilio naudojimo ir naudojimosi taksi paslaugomis Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijoje taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato teisingumo ministro tarnybinio lengvojo automobilio ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Ministerija) tarnybinio lengvojo automobilio naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos tvarką bei Ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), naudojimosi tarnybos reikalais taksi paslaugomis Lietuvos Respublikos teritorijoje tvarką bei darbuotojų atsakomybę už Taisyklių pažeidimą.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **taksi paslaugos** – taksi paslaugų sutartyje nustatyta tvarka Ministerijos darbuotojų tarnybos reikalais teikiamos taksi paslaugos Ministerijos darbuotojams;

2.2. **taksi paslaugų sutartis** – 2017 m. birželio 1 d. sudaryta Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos ir UAB „STANDART TAKSI“ keleivių vežimo taksi paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis Nr. 3F-37;

2.3. **taksi paslaugų teikėjas** – taksi paslaugų sutartyje nurodytas paslaugų teikėjas;

2.4. **ministerijos tarnybinis lengvasis automobilis** – Ministerijai teisėtai priklausantis lengvasis automobilis, kurį Ministerijos darbuotojai naudoja tarnybos reikmėms.

2.5. **teisingumo ministro tarnybinis lengvasis automobilis** – Ministerijos nuomojamas lengvasis automobilis, kurį teisingumo ministras naudoja tarnybos ir valstybinio protokolo reikmėms.

3. Ministerijos tarnybinių lengvųjų automobilių bet kuriuo paros metu, taip pat poilsio ir švenčių dienomis gali naudoti Ministerijos darbuotojai tik tarnybos reikmėms.

4. Teisingumo ministro tarnybiniu lengvuoju automobiliu ministras turi teisę naudotis, kai būtina užtikrinti jo pareigų vykdymą arba saugumą, įskaitant nuvykimą į darbą ir grįžimą iš jo, taip pat jo vykimą į susitikimus su gyventojais ir į kitus renginius.

5. Ministerijos darbuotojai taksi paslaugomis gali naudotis keliaudami (įskaitant vykimą į Vilniaus oro uostą arba iš jo per tarnybines komandiruotes ir kita) ir perveždami nedidelius krovinius Vilniaus mieste.

6. Taksi paslaugos užsakomos pagal poreikį ir apmokamos Ministerijos lėšomis pagal taksi paslaugų sutartyje nustatytus šių paslaugų įkainius.

7. Ministerijos darbuotojai, užsakantys taksi paslaugas, prireikus dalyvauja tikrinant taksi paslaugų teikėjo pateiktas paslaugų teikimo ataskaitas (Taisyklių 28 punktas).

II SKYRIUS

TEISINGUMO MINISTRO TARNYBINIO LENGVOJO AUTOMOBILIO IR MINISTERIJOS TARNYBINIO LENGVOJO AUTOMOBILIO NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

8. Ministerijos tarnybinių lengvųjų automobilių su vairuotoju arba be jo tarnybos reikmėms gali naudoti kiekvienas Ministerijos darbuotojas.

9. Norėdami pasinaudoti ministerijos tarnybiniu lengvuoju automobiliu darbo reikalais, Ministerijos darbuotojai turi jį rezervuoti Ministerijos vidinio tinklalapio puslapyje. Ministerijos vidinio tinklalapio skiltyje „Rezervavimo kalendorius“ sukuriamas naujas renginys, skiltyje „Vieta“ pasirenkamas variantas „automobilis“, kalendoriuje tiksliai nurodoma data ir laikas, taip pat nurodoma, ar darbuotojas vairuos pats, ar reikės vairuotojo.

10. Apie eismo įvykius, kuriuose dalyvavo ministerijos tarnybinis lengvasis automobilis ir / ar teisingumo ministro tarnybinis lengvasis automobilis, nedelsiant pranešama darbuotojui, kuris teisingumo ministro paskirtas atsakingas už ministerijos tarnybinio lengvojo automobilio ir / ar teisingumo ministro tarnybinio lengvojo automobilio naudojimo priežiūrą (toliau – atsakingas asmuo), o šis informuoja Ministerijos kanclerį.

11. Atsakingas asmuo nuolat kontroliuoja, kaip naudojamas ministerijos tarnybinis lengvasis automobilis ir / ar teisingumo ministro tarnybinis lengvasis automobilis (ar tvarkingas odometras, ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytas normas), ir apie pažeidimus nedelsdamas praneša Ministerijos kancleriui.

III SKYRIUS

TEISINGUMO MINISTRO TARNYBINIO LENGVOJO AUTOMOBILIO IR MINISTERIJOS TARNYBINIO LENGVOJO AUTOMOBILIO SAUGOJIMAS

12. Teisingumo ministro tarnybinis lengvasis automobilis ir ministerijos tarnybinis lengvasis automobilis po darbo, taip pat poilsio ir švenčių dienomis laikomi Ministerijos požeminėje automobilių stovėjimo aikštelėje, išskyrus atvejus, kai į komandiruotę vykstama teisingumo ministro tarnybiniu lengvuoju automobiliu arba ministerijos tarnybiniu lengvuoju automobiliu.

13. Teisingumo ministro tarnybiniame lengvajame automobilyje ir ministerijos tarnybiniame lengvajame automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą ir draudimo liudijimą. Paliekant automobilius privaloma įjungti apsaugos sistemą ir juos užrakinti.

IV SKYRIUS

RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA

14. Faktinė teisingumo ministro tarnybinio lengvojo automobilio ir ministerijos tarnybinio lengvojo automobilio degalų naudojimo bazinė norma ir taikomas degalų naudojimo koeficientas (šaltuoju metų periodu, važiuojant mieste, užmiestyje ir panašiai) nustatomi atlikus kontrolinį važiavimą, po kurio surašomas tarnybinis pranešimas ir nurodoma siūloma bazinė norma bei taikomas degalų naudojimo koeficientas. Tarnybinis pranešimas teikiamas tvirtinti Ministerijos kancleriui ir perduodamas Ministerijos Administravimo departamento Finansų skyriui tolesnei apskaitai bei kontrolei.

15. Teisingumo ministro tarnybinio lengvojo automobilio ir ministerijos tarnybinio lengvojo automobilio ridos ir degalų apskaita tvarkoma vadovaujantis įrašais kelionės lapuose.

16. Kelionės lape nurodomas automobilio modelis ir valstybinis numeris, vairuojančio asmens vardas, pavardė, pradinis odometro rodmuo, kuro likutis degalų bake. Kelionės lapai pildomi ne ilgesniam kaip vieno mėnesio laikotarpiui.

17. Vairuojantis asmuo kelionės lape įrašo pirktų bei sunaudotų degalų kiekį ir likutį, kiekvieno važiavimo maršrutą, nuvažiuotų kilometrų skaičių, odometro rodmenį ir pasirašo.

18. Pasibaigus mėnesiui atsakingo asmens patikrinti kelionės lapai per 3 darbo dienas perduodami Administravimo departamento Finansų skyriui.

V SKYRIUS ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

19. Teisingumo ministro tarnybinis lengvasis automobilis nežymimas.

20. Ministerijos tarnybinis lengvais automobilis privalo būti pažymėtas – nurodytas Ministerijos pavadinimas ir (arba) patvirtintas įstaigos logotipas.

21. Ministerijos tarnybinio lengvojo automobilio šoninės durelės žymimos iš abiejų automobilio pusių. Didžiosios raidės turi būti ne mažesnės kaip 75 mm, mažosios – 50 mm ir ne plonesnės kaip 4 mm storio. Patvirtintas įstaigos logotipas, kuriuo naujai ženklinamas ministerijos tarnybinis lengvasis automobilis, turi būti ne mažesnis kaip 150 mm.

22. Ministerijos tarnybinio lengvojo automobilio draudimą, privalomąją techninę priežiūrą ir remontą organizuoja Ministerijos Administravimo departamento Turto valdymo ir aprūpinimo skyrius (toliau – TVAS). Teisingumo ministro tarnybinio lengvojo automobilio draudimą, privalomąją techninę priežiūrą bei remontą – šio automobilio nuomotojas.

VI SKYRIUS NAUDOJIMASIS TAKSI PASLAUGOMIS

23. Taksi paslaugomis gali naudotis visi Ministerijos darbuotojai. Taksi paslaugas užsako kiekvienas Ministerijos darbuotojas savarankiškai.

24. Taksi paslaugos užsakomos tik telefonu Ministerijos vidiniame tinklalapyje nurodytais numeriais. Taksi automobiliai užsakomi iki numatomo išvykimo laiko likus ne mažiau kaip 10 minučių, jei vykstama į Vilniaus miesto Senamiesčio ir Naujamiesčio seniūnijas, likus ne mažiau kaip 15 minučių, – jei vykstama į kitas Vilniaus miesto vietas.

25. Naudojimosi taksi paslaugomis kvitas (Taisyklių priedas) paprastai pildomas dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ (toliau – DVS „Avilys“). Šį kvitą pildantis Ministerijos darbuotojas įrašo kelionės datą, numatomą kelionės maršrutą ir savo administracijos padalinio pavadinimą. DVS „Avilys“ automatiškai užpildomos kvito registracijos numerio, datos ir vardo, pavardės skiltys.

26. Keliaujantis darbuotojas pateikia atvykusiam taksi vairuotojui iš dalies užpildytą naudojimosi taksi paslaugomis kvitą.

27. Baigęs kelionę, keliaujantis darbuotojas ir taksi automobilio vairuotojas baigia pildyti naudojimosi taksi paslaugomis kvitą ir pasirašo. Sumos įrašomos į kvitą pagal taksometro rodmenis, prastova – pagal faktą. Užpildytas naudojimosi taksi paslaugomis kvitas lieka taksi automobilio vairuotojui.

28. TVAS kiekvieną mėnesį iki mėnesio 10 dienos iš taksi paslaugų teikėjo gauna praėjusio kalendorinio mėnesio taksi paslaugų teikimo ataskaitą, kurią teisingumo ministro paskirtas atsakingas už naudojimosi taksi paslaugomis kvitų bei paslaugų naudojimo ataskaitų patikrinimą asmuo patikrina ir jei yra duomenų neatitikimų, galutinai juos suderina su taksi paslaugų teikėju.

VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

29. Darbuotojai, pažeidę Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Teisingumo ministro tarnybinio lengvojo automobilio ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos tarnybinio lengvojo automobilio naudojimo ir naudojimosi taksi paslaugomis Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijoje taisyklių priedas

(Kvito formos pavyzdys)

NAUDOJIMOSI TAKSI PASLAUGOMIS KVITAS

Kelionės kvitas Nr.		Data	
Užsakovas: Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija			
Kelionės data			
Maršrutas			
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos struktūrinis padalinys / asmens pareigų pavadinimas			
Vardas, pavardė			
Pastabos			
Parašas			
Vykdytojas: UAB „STANDART TAKSI“			
Išvykimo laikas			
(suma, pagal tarifą 0,67 EUR/km)			
(prastova, minutės; suma, EUR)			
Vairuotojo vardas, pavardė			
Automobilio valst. Nr.			
Vairuotojo parašas			

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJA 188604955, Gedimino pr. 30, LT-01104 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TEISINGUMO MINISTRO 2011 M. VASARIO 3 D. ĮSAKYMO NR. 1R-42 „DĖL TEISINGUMO MINISTERIJOS NAUDOJIMOSI TAKSI PASLAUGOMIS IR NUOMOJAMAIŠ AUTOMOBILIAIS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-08-28 Nr. 1R-245
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Kozlovska, Vyriausioji specialistė, Turto valdymo ir aprūpinimo skyrius
Sertifikatas išduotas	JOLANTA KOZLOVSKA, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-08-21 09:22:48 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-20 16:41:14 – 2021-11-19 16:41:14
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilmantė Sinkevičienė, Vyriausioji specialistė, Dokumentų valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	VILMANTĖ SINKEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-08-21 09:28:19 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-30 08:22:42 – 2021-01-29 08:22:42
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vesta Santarovič, Vedėja, Turto valdymo ir aprūpinimo skyrius
Sertifikatas išduotas	VESTA SANTAROVIČ, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-08-22 10:07:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-29 10:49:48 – 2021-05-28 10:49:48
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Jaskutienė, Vedėja, Finansų skyrius
Sertifikatas išduotas	LINA JASKUTIENĖ, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-08-27 08:26:17 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-20 16:41:16 – 2021-11-19 16:41:16
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Lukoševičiūtė, L.e. kanclerio pareigas

DETALŪS METADUOMENYS

Sertifikatas išduotas	LINA LUKOŠEVIČIŪTĖ, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-08-28 08:02:21 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-28 12:41:27 – 2022-06-27 12:41:27
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Elvinas Jankevičius, Teisingumo ministras
Sertifikatas išduotas	ELVINAS JANKEVIČIUS, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-08-28 10:31:28 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-08-28 10:31:33 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-15 16:15:52 – 2021-05-14 16:15:52
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija LT", sertifikatas galioja nuo 2018-10-05 14:20:41 iki 2019-10-05 14:20:41
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.4.43
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-08-28 10:59:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-08-28 10:59:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys