

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2011 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 1R-43

AUKŠTŪJŲ MOKYKLŲ STUDENTŲ PRAKTIKOS ATLIKIMO TEISINGUMO MINISTERIJOJE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aukštųjų mokyklų studentų praktikos atlikimo Teisingumo ministerijoje taisyklės (toliau – taisyklės) nustato aukštųjų mokyklų studentų praktikos, atliekamos Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijoje (toliau – Teisingumo ministerija), tikslus ir uždavinius, bendruosius praktikos organizavimo, koordinavimo, atlikimo ir vykdymo reikalavimus.

2. Teisingumo ministerijoje atliekama privalomoji profesinė praktika ir mokomoji praktika (toliau – studentų praktika), numatyta aukštosios mokyklos sudarytoje ir įstatymų nustatyta tvarka patvirtintoje studijų programoje.

3. Studentų praktiką Teisingumo ministerijoje reguliuoja šios taisyklės, o jei sudarytas Teisingumo ministerijos ir aukštosios mokyklos bendradarbiavimo susitarimas dėl aukštosios mokyklos studentų praktikos atlikimo Teisingumo ministerijoje, – ir šis susitarimas.

4. Studentų praktikos atlikimo ir vykdymo Teisingumo ministerijoje pagrindas – Teisingumo ministerijos kanclerio potvarkis.

II. REIKALAVIMAI PRAKTIKĄ ATLIEKANTIEMS STUDENTAMS

5. Praktiką Teisingumo ministerijoje atlieka vientisųjų studijų programos studentai, studijų pirmosios pakopos (bakalauro) bei antrosios pakopos (magistrantūros) studentai. Teisingumo ministerija turi teisę atsisakyti priimti studentus praktikai atlikti, atsižvelgdama į studentų praktikos atlikimo privalomumą, tikslą ir sąsajas su Teisingumo ministerijos veiklos tikslais bei funkcijomis.

6. Praktikos metu studentai neįdarbinami.

7. Studentų praktikos trukmė turi būti ne trumpesnė nei keturios savaitės.

8. Studentas praktikos metu privalo laikytis Teisingumo ministerijos vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų, atlikti praktinio mokymo užduotis ir vykdyti praktikos vadovo nurodymus.

9. Studentui, nesilaikančiam Teisingumo ministerijos vidaus tvarkos taisyklių ir nesilaikančiam šių taisyklių reikalavimų, praktikos vadovo teikimu administracijos padalinys, atliekantis personalo administravimo funkcijas, apie tai raštu informuoja aukštąją mokyklą.

10. Už sistemingą taisyklių 8 punkte nurodytų reikalavimų nesilaikymą studento praktika gali būti nutraukta, nepasibaigus studento praktikos terminui.

III. STUDENTŲ PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS

11. Studentų praktiką Teisingumo ministerijoje organizuoja ir koordinuoja administracijos padalinio, atliekančio personalo valdymo funkcijas, valstybės tarnautojas ar darbuotojas pagal pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

12. Aukštoji mokykla, pageidaujanti, kad jos studentai praktiką atliktų Teisingumo ministerijoje, ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki praktikos atlikimo pradžios (pagal aukštosios mokyklos sudarytus ir patvirtintus studentų praktikos kalendorinius grafikus) raštu kreipiasi į Teisingumo ministeriją, prašydama sudaryti galimybę studentams atlikti praktiką.

Rašte nurodomas studentų, pageidaujančių atlikti praktiką, skaičius, jų specialybė ir kursas, pageidaujamas praktikos atlikimo laikas ir trukmė.

13. Teisingumo ministerijos administracijos padalinio, atliekančio personalo valdymo funkcijas, valstybės tarnautojas ar darbuotojas pagal pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas:

13.1. susipažinęs su aukštosios mokyklos prašymu, apklausia Teisingumo ministerijos administracijos padalinių (toliau – administracijos padalinys) vadovus, kiek studentų administracijos padalinys gali priimti atlikti praktiką;

13.2. apibendrinęs administracijos padalinių pateiktą informaciją, per 10 darbo dienų raštu informuoja aukštąją mokyklą dėl jos prašymo tenkinimo (netenkinimo) ir nurodo, kokį skaičių studentų Teisingumo ministerija sutinka priimti.

14. Aukštoji mokykla, likus 1 mėnesiui iki studentų praktikos pradžios Teisingumo ministerijoje, ministerijai raštu pateikia:

14.1. tikslų pageidaujančių atlikti praktiką studentų sąrašą;

14.2. aukštosios mokyklos paskirtus praktikos vadovus ar praktikos koordinatorius (toliau – aukštosios mokyklos paskirtasis praktikos vadovas ir (arba) praktikos koordinatorius);

14.3. tris aukštosios mokyklos atstovo ir studento pasirašytus Studento praktinio mokymo sutarties, kurių formas tvirtina aukštosios mokyklos, egzempliorius.

15. Sutartį Teisingumo ministerijos vardu pasirašo Teisingumo ministerijos kancleris arba Teisingumo ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas ir įgaliotas praktikai Teisingumo ministerijoje vykdyti valstybės tarnautojas.

16. Pirmąją praktikos dieną administracijos padalinio, atliekančio personalo valdymo funkcijas, valstybės tarnautojas ar darbuotojas pagal pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, studentus supažindina su šiomis taisyklėmis, Teisingumo ministerijos vidaus tvarkos taisyklių reikalavimais ir organizuoja saugaus darbo instruktažą.

Po instruktažo studentai supažindinami su praktikos vadovu Teisingumo ministerijoje.

17. Atskirais atvejais šalių susitarimu gali būti nesilaikoma taisyklių 7, 12, 13.2 ir 14 punktuose nustatytų terminų.

IV. STUDENTŲ PRAKTIKOS VYKDYMAS

18. Studento praktikos atlikimą vykdo administracijos padalinio, kuriame studentas paskirtas atlikti praktiką, valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, Teisingumo ministerijos kanclerio potvarkiu paskirtas studento praktikos vadovu (toliau – praktikos vadovas).

19. Praktikos atlikimo metu Teisingumo ministerijos paskirtas praktikos vadovas ir praktikos atlikimo padalinys paprastai nekeičiami.

20. Praktikos vadovas:

20.1. pasirūpina, kad studentui būtų suteikta darbo vieta ir jis būtų aprūpintas praktikai atlikti būtinomis darbo priemonėmis;

20.2. aptaria su studentu praktikos apimtį ir mokymo metodus, mokymosi medžiagos šaltinius, studento darbo tikrinimo bei vertinimo kriterijus ir procedūras.

21. Studento praktikai pasibaigus, praktikos vadovas raštu įvertina studento praktiką (toliau – praktikos įvertinimas), aptaria praktinio mokymo užduotis, studento gebėjimus jas atlikti, jo asmenines, dalykines savybes ir pan.

Praktikos įvertinimas įteikiamas studentui, o jo kopija – administracijos padaliniui, atliekančiam personalo valdymo funkcijas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Pasibaigus studento praktikai studentui pasiūloma atsakyti į Studento praktikos Teisingumo ministerijoje įvertinimo anketos (toliau – Anketa), kurios forma patvirtinta Teisingumo ministerijos kanclerio potvarkiu, klausimus.

Prereikus administracijos padalinio, atliekančio personalo valdymo funkcijas, valstybės tarnautojas ar darbuotojas apibendrintus Anketos duomenis teikia Teisingumo ministerijos kancleriui.

23. Studento praktikos įvertinimo kopija ir Anketa saugoma Teisingumo ministerijos administracijos padalinyje, atliekančiame personalo valdymo funkcijas.

Vienas Studento praktinio mokymo sutarties egzempliorius saugomas Teisingumo ministerijos administracijos padalinyje, kuriame registruojamos Teisingumo ministerijos sudaromos sutartys.
