

## NAUDINGA ŽINOTI

Pagal Civilinio kodekso 2.66 straipsnio 1 ir 3 dalis, pasikeitus juridinio asmens dokumentams ar duomenims, pranešimą apie tai reikia pateikti *per 30 dienų nuo pakeitimų padarymo dienas*.

Pasikeitę juridinio asmens įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Registre. Įstatai neregistruojami, jei Registras juos gauna nuo jų priėmimo praėjus *daugiau nei 6 mėnesiams*.

Teikiant prašymą tik dėl paramos gavėjo statuso arba dėl juridinio asmens kontaktinių duomenų dokumentai teikiami tiesiogiai Registrui. Paramos gavėjo statusą norintis gauti juridinis asmuo turi įsitikinti, kad jo įstatuose ar juos atitinkančiame dokumente yra įrašytos visuomenei naudingos veiklos, nurodytos Labdaros ir paramos įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

Nuo 2010 m. pradžios įstatuose ar juos atitinkančiuose dokumentuose vietoje juridinio asmens būstinės nurodoma būstinės keitimo tvarka. Jei įstatuose būstinė nenurodoma, jai pasikeitus nebereikia keisti juridinio asmens įstatų.

Nuo 2010 m. pradžios Civiliniame kodekse nebėra reguliavimo dėl juridinio asmens pažymėjimų, todėl juridinių asmenų pažymėjimai nebeišduodami. Juridinis asmuo gali gauti aktualių Registro duomenų išrašą.

## NAUDINGOS NUORODOS

Teisingumo ministerijos interneto tinklalapyje adresu <http://www.tm.lt/veikla/kryptis/23/> rasite šią dokumentų teikimo atmintinę, nuorodas į teisės aktus, reguliuojančius religinių bendrijų registravimą (įtraukimą) į Juridinių asmenų registrą ir veiklą, dokumentų rengimo pavyzdžius.

VĮ Registrų centro interneto tinklalapyje adresu [http://www.registrucentras.lt/juridiniai\\_asmenys/](http://www.registrucentras.lt/juridiniai_asmenys/) rasite Juridinių asmenų registro formas, klientų aptarnavimo centrų kontaktus. Registravimo įkainiai skelbiami adresu <http://www.registrucentras.lt/p/42/>.

## DOKUMENTUS GALIMA PATEIKTI

asmeniškai arba siųsti paštu

Teisingumo ministerija  
Gedimino pr. 30  
LT-01104 Vilnius

**IŠKILUS KLAUSIMŲ,**  
skambinkite tel. (8 5) 266 2926; (8 5) 266 2925  
arba rašykite el. p. [rastine@tm.lt](mailto:rastine@tm.lt)

# DOKUMENTŲ TEIKIMO DĖL TRADICINĖMIS NELAIKOMŲ RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ IR BENDRIJŲ, JŲ DOKUMENTŲ AR DUOMENŲ PAKEITIMŲ ĮREGISTRAVIMO JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

## ATMINTINĖ

Atmintinė parengta vadovaujantis Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymu, Civilinio kodekso II knyga „Asmenys“, Juridinių asmenų registro nuostatais, teisingumo ministro įsakymu „Dėl dokumentų, pateikiamų Teisingumo ministerijai steigiant politines partijas, jų filialus ar atstovybes, keičiant jų steigimo dokumentus ir registro duomenis, jas reorganizuojant ir pertvarkant bei steigiant religines bendruomenes, bendrijas ir centrus, jų tos pačios religijos tikslams įgyvendinti juridinius asmenis, filialus ar atstovybes, keičiant jų įstatus ar juos atitinkančius dokumentus ir registro duomenis, išbraukiant juos iš juridinių asmenų registro, sąrašų patvirtinimo“.

Nuorodas į aktualias šių teisės aktų redakcijas galite rasti Teisingumo ministerijos interneto tinklalapyje adresu <http://www.tm.lt/teisineinfo/teisesaktas/6>

Atnaujinta 2016-07-26

## TEIKIAMAI DOKUMENTAI

### RELIGINEI BENDRUOMENEI AR BENDRIJAI REGISTRUOTI

1. Laisvos formos prašymas Teisingumo ministerijai (toliau – TM) (žr. skyrelį „Papildoma informacija“ dėl prašymo formos ir turinio).
2. Nustatytos formos prašymas (JAR-1) įregistruoti religinę bendruomenę ar bendriją Juridinių asmenų registre (toliau – Registas), kitos reikiamos formos (žr. skyrelį „Papildoma informacija“).
3. Įstatai ar juos atitinkantis dokumentas (2 egz.).
4. Steigiamojo susirinkimo protokolas ar jį atitinkantis dokumentas ir steigėjų sąrašas (žr. skyrelį „Reikalavimai steigiamojo susirinkimo protokolui ir steigėjų sąrašui“).
5. Patalpų savininko ar bendraturčio sutikimas suteikti patalpas religinės bendruomenės ar bendrijos buveinei registruoti.
6. Prašymą pasirašiusio fizinio asmens, fizinį asmenų, turinčių teisę veikti juridinio asmens vardu, tapatybę patvirtinantys dokumentai arba jų kopijos.
7. Jeigu valdymo organo narys yra užsienio fizinis asmuo, pateikiamas jo tapatybę patvirtinantis dokumentas arba jo kopija.
8. Registro tvarkytojo patvirtinimas, kad juridinio asmens pavadinimas laikinai įtrauktas į Registrą.

### PASIKEITUS RELIGINĖS BENDRUOMENĖS AR BENDRIJOS DUOMENIMS AR STEIGIMO DOKUMENTAMS

1. Laisvos formos prašymas (žr. skyrelį „Papildoma informacija“ dėl prašymo formos ir turinio).
2. Nustatytos formos prašymas (JAR-1) įregistruoti dokumentų ar duomenų pakeitimus Registre. Prireikus teikiamos ir papildomos formos (žr. skyrelį „Papildoma informacija“).
3. Pranešimą pasirašiusio fizinio asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas arba jo kopija.
4. Jeigu keičiami *duomenys apie asmenis*, galinčius veikti juridinio asmens vardu, pateikiami jų tapatybę patvirtinantys dokumentai arba jų kopijos.
5. Jeigu keičiami *įstatai ar juos atitinkantis dokumentas*, pateikiami:
  - jų pakeitimų sąrašas (1 egz.) ir visas pakeistas tekstas (2 egz.)
  - jų pakeitimo teisėtumą patvirtinantis kompetentingo organo sprendimas.
6. Jeigu keičiami *Registro duomenys*, pateikiamas kompetentingo organo sprendimas, patvirtinantis Registro duomenų pakeitimų teisėtumą.
7. Jeigu keičiamas *pavadinimas, pateikiami:*

– viešo paskelbimo apie pavadinimo pakeitimą arba pranešimo apie tai visiems kreditoriams raštu kopijos. *Jei juridinis asmuo neturi kreditorių, tai patvirtinama laisvos formos prašyme, o šiame punkte nurodyti dokumentai neteikiami;*

– Registro tvarkytojo patvirtinimas, kad juridinio asmens pavadinimas laikinai įtrauktas į Registrą.

8. Jeigu keičiama *buveinė*, pateikiamas patalpų savininko ar bendraturčio sutikimas suteikti patalpas religinės bendruomenės ar bendrijos buveinei registruoti.

## PAPILDOMA INFORMACIJA

### Kam pateikti dokumentus?

TM. Dėl išimčių, žr. skyrelį „NAUDINGA ŽINOTI“.

### Kas gali pasirašyti ir pateikti dokumentus?

Juridinio asmens valdymo organas. Jei dokumentus teikia kitas asmuo, pateikiamas juridinio asmens (jei juridinis asmuo tik steigiamas – steigiamojo susirinkimo) išduotas įgaliojimas.

### Kaip turi atrodyti laisvos formos prašymas?

Prašymas adresuojamas TM. Prašymo forma turi atitikti Civilinio kodekso 2.44 straipsnio reikalavimus, t. y. jame turi būti nurodyti juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, buveinė, registas, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys (jei juridinis asmuo tik steigiamas – prašymą pasirašančiojo asmens duomenys). Prašyme nurodoma, ko prašoma TM: patvirtinti pateikiamų duomenų tikrumą, įstatų ar juos atitinkančio dokumento atitiktį įstatymų reikalavimams, ir perduoti dokumentus ir duomenis įregistruoti Registro tvarkytojui.

### Kaip turi atrodyti susirinkimo protokolas ir narių sąrašas?

Protokole turi būti užfiksuota:

- susirinkimo laikas ir vieta;
- steigėjų, dalyvavusių susirinkime, skaičius, kvorumo buvimas;
- sprendimas dėl įstatų ar juos atitinkančio dokumento patvirtinimo;
- sprendimas dėl valdymo organo išrinkimo;
- sprendimas dėl buveinės adreso nustatymo;
- sprendimas dėl bendruomenės ar bendrijos registravimo, dokumentus įgaliotų pateikti asmenų.

Steigiant *religinę bendruomenę (fizinį asmenų susivienijimą)* papildomai pateikiamas steigėjų (tarp kurių turi būti ne mažiau kaip 15 pilnamečių Lietuvos Respublikos piliečių) sąrašas, kuriame turi

būti nurodyta kiekvieno steigėjo vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, parašas.

Steigiant *religinę bendriją (religinių bendruomenių susivienijimą)* papildomai pateikiamas religinių bendruomenių, sudarančių bendriją, sąrašas, nurodant jų pavadinimus, juridinio asmens kodus, buveines, vadovus.

Steigiant *religinį centrą ar religinių bendruomenių, bendrijų ar centrų tos pačios religijos tikslams įgyvendinti juridinį asmenį*, vietoje steigiamojo susirinkimo protokolo galima pateikti kitą juridinio asmens įsteigimą patvirtinantį dokumentą.

### Kas yra „nustatytos formos prašymas“ JAR-1 ir papildomos formos?

Tai formos, kuriose surašomi juridinių asmenų duomenys, reikalingi įregistruoti Registre.

Religinių bendruomenių ir bendrijų duomenims teikti naudojamos formos: JAR-1 (pagrindinė forma, pildoma visais atvejais), JAR-T (taisyklių, pagal kurias asmenys veikia juridinio asmens vardu, forma, pildoma visais atvejais steigiant juridinį asmenį), JAR-VO-V (vienasmensio valdymo organo forma, pildoma, jeigu religinei bendruomenei ar bendrijai vadovauja vienas asmuo, pvz., pastorius, pirmininkas, vadovas ir pan.). Jei religinė bendruomenė turi ne vienasmenį, o kolegialų valdymo organą, pildomos JAR-VO-BV1 (kolegialaus valdymo organo pirmininko) ir JAR-VO-BV2 (nario) formos, JAR-KO (kitų organų, jei tokių yra) ir JAR-KD1 (kontaktinių duomenų) formos.

Keičiant juridinio asmens duomenis, pildomi tik identifikaciniai juridinio asmens duomenys, keičiami duomenys formoje JAR-1 ir tik tos papildomos formos, kuriomis teikiami pasikeitę duomenys.

*Formas galima atsisiųsti iš čia:*

<http://www.registrucentras.lt/p/49>

*Formų pildymo instrukcijas rasite čia:*

[http://www.tm.lt/dok/JAR-1-pavyzdys-religine\\_2013-04-03.pdf](http://www.tm.lt/dok/JAR-1-pavyzdys-religine_2013-04-03.pdf)

### Kas yra Registro tvarkytojo patvirtinimas, kad juridinio asmens pavadinimas laikinai įtrauktas į Registrą?

Prieš steigdami religinę bendruomenę ar bendriją, steigėjai turi kreiptis į Registrą dėl steigiamo juridinio asmens pavadinimo laikino įtraukimo į Registrą ir gauti tai patvirtinančią pažymą. Laikinais įtraukiant pavadinimą į Registrą, patikrinama jo atitiktis įstatymų reikalavimams.