

NAUDINGA ŽINOTI

Pagal Civilinio kodekso 2.66 straipsnio 1 ir 3 dalis, pasikeitus juridinio asmens dokumentams ar duomenims, pranešimą apie tai reikia pateikti *per 30 dienų nuo pakeitimų padarymo dienos*.

Pasikeitę juridinio asmens įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Registre. Įstatai neregistruojami, jei Registras juos gauna nuo jų priėmimo praėjus *daugiau nei 6 mėnesiams*.

Teikiant prašymą dėl juridinio asmens buveinės adreso arba kontaktinių duomenų dokumentai teikiami tiesiogiai Registrui.

Paramos gavėjo statusas nesuteikiamas registruojant juridinį asmenį, dėl jo reikia kreiptis jau įregistruotam juridiniam asmeniui. Paramos gavėjo statusą norintis gauti juridinis asmuo turi įsitikinti, kad jo įstatuose ar juos atitinkančiame dokumente yra įrašytos visuomenei naudingos veiklos, nurodytos Labdaros ir paramos įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje, taip pat – kad jis atitinka minėto įstatymo 11 straipsnio 3 dalies reikalavimus.

NAUDINGOS NUORODOS

Teisingumo ministerijos interneto svetainėje adresu <https://tm.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/religiniu-bendruomeniu-ir-bendriju-reguliavimas> rasite šią dokumentų teikimo atmintinę, nuorodas į teisės aktus, reguliuojančius religinių bendrijų registravimą (įtraukimą) į Juridinių asmenų registrą ir veiklą, kitų dokumentų pavyzdžius.

JAR-1 ir kitos Juridinių asmenų registro formos – <https://www.registrucentras.lt/p/49>.

Registravimo įkainiai - <https://www.registrucentras.lt/p/42>.

DOKUMENTUS GALIMA PATEIKTI

asmeniškai arba siųsti paštu

Teisingumo ministerija
Gedimino pr. 30
01104 Vilnius

IŠKILUS KLAUSIMŲ,
skambinkite tel. 8 671 85489
arba rašykite el. p. donatas.glodenis@tm.lt

DOKUMENTŲ TEIKIMO DĖL TRADICINĖMIS NELAIKOMŲ RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ IR BENDRIJŲ, JŲ DOKUMENTŲ AR DUOMENŲ PAKEITIMŲ ĮREGISTRAVIMO JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

ATMINTINĖ

Atmintinė parengta vadovaujantis Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymu, Civilinio kodekso II knyga „Asmenys“, Juridinių asmenų registro nuostatais, teisingumo ministro įsakymu „Dėl politinių partijų, politinių komitetų, Europos politinių partijų ar Europos politinių fondų ir religinių bendruomenių ar bendrijų Lietuvos respublikos teisingumo ministerijai teikiamų dokumentų sąrašų patvirtinimo“.

Aktualias šių teisės aktų redakcijas galite rasti Teisingumo ministerijos interneto svetainėje adresu <https://tm.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/religiniu-bendruomeniu-ir-bendriju-reguliavimas>

Atnaujinta 2023-05-23



TEIKIAMAI DOKUMENTAI

RELIGINEI BENDRUOMENEI AR BENDRIJAI REGISTRUOTI

1. Laisvos formos prašymas Teisingumo ministerijai (toliau – TM) (žr. skyrelį „Papildoma informacija“ dėl prašymo formos ir turinio).

2. Nustatytos formos prašymas (JAR-1) įregistruoti religinę bendruomenę ar bendriją Juridinių asmenų registre (toliau – Registas), kitos reikiamos formos (žr. skyrelį „Papildoma informacija“).

3. Įstatai ar juos atitinkantis dokumentas (2 egz.).

4. Steigiamojo susirinkimo protokolas ar jį atitinkantis dokumentas ir steigėjų sąrašas (žr. skyrelį „Reikalavimai steigiamojo susirinkimo protokolui ir steigėjų sąrašui“).

5. Patalpų savininko ar bendraturčių sutikimas suteikti patalpas religinės bendruomenės ar bendrijos buveinei registruoti.

6. Prašymą pasirašiusio fizinio asmens, fizinių asmenų, turinčių teisę veikti juridinio asmens vardu, tapatybę patvirtinančių dokumentų kopijos.

7. Jeigu valdymo organo narys yra užsienio fizinis asmuo, pateikiamas jo tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

PASIKEITUS RELIGINĖS BENDRUOMENĖS AR BENDRIJOS DUOMENIMS AR STEIGIMO DOKUMENTAMS

1. Laisvos formos prašymas (žr. skyrelį „Papildoma informacija“ dėl prašymo formos ir turinio).

2. Nustatytos formos prašymas (JAR-1) įregistruoti dokumentų ar duomenų pakeitimus Registre. Prireikus teikiamos ir papildomos formos (žr. skyrelį „Papildoma informacija“).

3. Pranešimą pasirašiusio fizinio asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas arba jo kopija.

4. Jeigu keičiami *duomenys apie asmenis*, galinčius veikti juridinio asmens vardu, pateikiamos jų tapatybę patvirtinančių dokumentų kopijos.

5. Jeigu keičiami *įstatai ar juos atitinkantis dokumentas*, pateikiami:

– jų pakeitimų sąrašas arba lyginamasis variantas (1 egz.) ir visas pakeistas tekstas (2 egz.)

– jų pakeitimo teisėtumą patvirtinantis kompetentingo organo sprendimas.

6. Jeigu keičiami *Registre registruojami duomenys*, pateikiamas kompetentingo organo sprendimas, patvirtinantis Registro duomenų pakeitimų teisėtumą.

7. Jeigu keičiamas *pavadinimas*, pateikiamos viešo paskelbimo apie pavadinimo pakeitimą arba pranešimo apie tai visiems

kreditoriams raštu kopijos. *Jei juridinis asmuo neturi kreditorių, tai patvirtinama laisvos formos prašyme, o šiame punkte nurodyti dokumentai neteikiami.*

8. Jeigu keičiama *buveinė*, pateikiamas patalpų savininko ar bendraturčių sutikimas suteikti patalpas religinės bendruomenės ar bendrijos buveinei registruoti.

PAPILDOMA INFORMACIJA

Kam pateikti dokumentus?

TM. Dėl išimčių, žr. skyrelį „NAUDINGA ŽINOTI“.

Kas gali pasirašyti ir pateikti dokumentus?

Juridinio asmens valdymo organas arba jo įgaliotas asmuo, taip pat, jei juridinis asmuo dar neįregistruotas – jo steigėjų įgaliotas asmuo (įgaliojimo faktas turi būti nurodytas protokole). Jei dokumentus teikia juridinio asmens įgaliotas asmuo, pateikiamas juridinio asmens valdymo organo išduotas įgaliojimas.

Kaip turi atrodyti laisvos formos prašymas?

Prašymas adresuojamas TM. Prašymo forma turi atitikti Civilinio kodekso 2.44 straipsnio reikalavimus, t. y., jame turi būti nurodyti juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kt. Jei juridinis asmuo tik steigiamas, prašyme turi būti nurodyti prašymą pasirašančiojo asmens duomenys). Prašyme nurodoma, ko prašoma TM: patvirtinti pateikiamų duomenų tikrumą (jei priimti arba keičiami įstatai ar juos atitinkantis dokumentas – ir jų atitiktį įstatymų reikalavimams), ir perduoti dokumentus ir duomenis įregistruoti Registro tvarkytojui.

Kaip turi atrodyti susirinkimo protokolas ir narių sąrašas?

Protokole turi būti užfiksuota:

- susirinkimo laikas ir vieta;
- steigėjų, dalyvavusių susirinkime, skaičius, kvorumo buvimas;
- sprendimas dėl įstatų ar juos atitinkančio dokumento patvirtinimo;
- sprendimas dėl valdymo organo išrinkimo;
- sprendimas dėl buveinės adreso nustatymo;
- sprendimas dėl bendruomenės ar bendrijos registravimo, dokumentus įgaliotų pateikti asmenų.

Steigiant *religinę bendruomenę (fizinių asmenų susivienijimą)* papildomai pateikiamas steigėjų (tarp kurių turi būti ne mažiau kaip 15 pilnamečių Lietuvos Respublikos piliečių) sąrašas, kuriame turi

būti nurodyta kiekvieno steigėjo vardas ir pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta, parašas.

Steigiant *religinę bendriją (religinių bendruomenių susivienijimą)* papildomai pateikiamas religinių bendruomenių, sudarančių bendriją, sąrašas, nurodant jų pavadinimus, juridinio asmens kodus, buveines, vadovus, bendruomenių sprendimai tapti bendrijos steigėjomis.

Steigiant *religinę centrą ar religinių bendruomenių, bendrijų ar centrų tos pačios religijos tikslams įgyvendinti juridinį asmenį*, vietoje steigiamojo susirinkimo protokolo galima pateikti kitą juridinio asmens įsteigimą patvirtinančią dokumentą.

Kas yra „nustatytos formos prašymas“ JAR-1 ir papildomos formos?

Tai formos, kuriose surašomi juridinių asmenų duomenys, reikalingi įregistruoti Registre.

Religinių bendruomenių ir bendrijų duomenims teikti naudojamos formos: JAR-1 (pagrindinė forma, pildoma visais atvejais), JAR-T (taisyklių, pagal kurias asmenys veikia juridinio asmens vardu, forma, pildoma visais atvejais steigiant juridinį asmenį), JAR-VO-V (vienasmensio valdymo organo forma, pildoma, jeigu religinei bendruomenei ar bendrijai vadovauja vienas asmuo, pvz., pastorius, pirmininkas, vadovas ir pan.). Jei religinė bendruomenė turi ne vienasmenį, o kolegialų valdymo organą, pildomos JAR-VO-BV1 (kolegialaus valdymo organo pirmininko) ir JAR-VO-BV2 (nario) formos, JAR-KO (kitų organų, jei tokių yra) ir JAR-KD1 (kontaktinių duomenų) formos.

Keičiant juridinio asmens duomenis, pildomi tik identifikaciniai juridinio asmens duomenys, keičiami duomenys formoje JAR-1 ir tik tos papildomos formos, kuriomis teikiami pasikeitę duomenys.

Formas galima atsisiųsti iš čia:
<https://www.registrucentras.lt/p/49>

Formų pildymo instrukcijas rasite čia: <https://tm.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/religiniu-bendruomeniu-ir-bendriju-regulivimas>

Ar, prieš registruojant religinę bendruomenę, reikia kreiptis į Registrą dėl pavadinimo laikino įtraukimo?

Prieš steigdami religinę bendruomenę ar bendriją, steigėjai gali kreiptis į Registrą dėl steigiamo juridinio asmens pavadinimo laikino įtraukimo į Registrą ir gauti tai patvirtinančią pažymą. Laikinais įtraukiant pavadinimą į Registrą yra iš anksto patikrinama jo atitiktis teisės aktų reikalavimams (išskyrus tuos aspektus, dėl kurių patikrinimą atlieka Teisingumo ministerija: žodžio „katalikų“ arba trumpojo ar pilnojo valstybės pavadinimo vartojimo teisėtumo).