

NAUDINGA ŽINOTI

Pagal Civilinio kodekso 2.66 straipsnio 1 ir 3 dalis, pasikeitus juridinio asmens dokumentams ar duomenims, pranešimą apie tai reikia pateikti *per 30 dienų nuo pakeitimų padarymo dienos*.

Kilus neaiškumų dėl pateikiamų duomenų TM gali paprašyti duomenis patikslinti ar pateikti duomenų tikrumą pagrindžiančius dokumentus. TM yra tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų duomenų teikėja Registrui ir formaliai atsako už pateikiamų duomenų tikrumą.

Tradicinėms religinėms bendruomenėms paramos gavėjo statusas suteikiamas automatiškai pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, todėl atskiro prašymo dėl to teikti nereikia.

NAUDINGOS NUORODOS

Teisingumo ministerijos interneto tinklalapyje adresu <https://tm.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/religiniu-bendruomeniu-ir-bendriju-reguliavimas> rasite šią dokumentų teikimo atmintinę, nuorodas į teisės aktus, reguliuojančius religinių bendrijų registravimą (įtraukimą) į Juridinių asmenų registrą ir veiklą, kitų dokumentų pavyzdžius.

DOKUMENTUS GALIMA PATEIKTI

asmeniškai arba siųsti paštu

Teisingumo ministerija
Gedimino pr. 30
01104 Vilnius

IŠKILUS KLAUSIMŲ
skambinkite tel. 8 671 85489
arba rašykite el. p. donatas.gloadenis@tm.lt

Atmintinė parengta vadovaujantis Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymu, Civilinio kodekso II knyga „Asmenys“, Juridinių asmenų registro nuostatais, teisingumo ministro įsakymu „Dėl politinių partijų, politinių komitetų, Europos politinių partijų ar Europos politinių fondų ir religinių bendruomenių ar bendrijų Lietuvos respublikos teisingumo ministerijai teikiamų dokumentų sąrašų patvirtinimo“.

Aktualias šių teisės aktų redakcijas galite rasti Teisingumo ministerijos interneto svetainėje adresu <https://tm.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/religiniu-bendruomeniu-ir-bendriju-reguliavimas>

Atnaujinta 2023-05-23

DOKUMENTŲ TEIKIMO DĖL TRADICINIŲ RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ IR BENDRIJŲ, JŲ DUOMENŲ PAKEITIMŲ ĮTRAUKIMO Į JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRĄ

ATMINTINĖ

TEIKIAMAI DOKUMENTAI

TRADICINEI RELIGINEI BENDRUOMENEI AR BENDRIJEI REGISTRUOTI

1. Pranešimas dėl juridinio asmens teises turinčios religinės bendruomenės ar bendrijos įtraukimo į Juridinių asmenų registrą (toliau – Registras). Pranešime nurodomas:

- juridinio asmens pavadinimas,
- buveinė,
- valdymo organų nariai, turintys teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorius.

Pranešime apie religinės bendruomenės ar bendrijos tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtus juridinius asmenis* turi būti patvirtinta, kad įsteigtas juridinis asmuo, pagal religinės bendruomenės ar bendrijos kanonus, statutus ar kitas normas, gali savo vardu įgyti ir turėti teises bei pareigas, būti ieškovu ir atsakovu teisme.

2. Kompetentingos vadovybės sprendimas, patvirtinantis Registrui pateikiamų duomenų teisėtumą.

3. Patalpų savininko ar bendraturčio sutikimas suteikti patalpas religinės bendruomenės ar bendrijos buveinei registruoti.

4. Pranešimą pasirašiusio fizinio asmens ir asmenų, kurių duomenis prašoma įtraukti į Registrą, tapatybę patvirtinančių dokumentų kopijos.

PASIKEITUS TRADICINĖS RELIGINĖS BENDRUOMENĖS AR BENDRIJOS DUOMENIMS

1. Pranešimas dėl duomenų pakeitimų įrašymo į Registrą, kuriame išvardijami visi juridinio asmens duomenų pakeitimai (pvz.: pavadinimas, buveinė, valdymo organų nariai, turintys teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorius).

* Tai specifiniai juridiniai asmenys, kurie įsteigti religijos tikslų įgyvendinimui, kuriems suteikta ta pati „tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos“ teisinė forma, tačiau kurie nėra religinės bendruomenės (pvz., parapijos) ar bendrijos (pvz., vyskupijos). Tokių juridinių asmenų pavyzdžiai: katalikų bažnyčios šeimoms centras, Caritas ir pan.

2. Jeigu keičiamas *pavadinimas*, – viešo paskelbimo apie pavadinimo pakeitimą arba pranešimo apie tai visiems kreditoriams raštu kopijos. *Jei juridinis asmuo neturi kreditorių, tai patvirtinama pranešime, o šiame punkte nurodyti dokumentai neteikiami.*

4. Jeigu keičiamas buveinės adresas – patalpų savininko ar bendraturčio sutikimas suteikti patalpas religinės bendruomenės ar bendrijos buveinei registruoti.

5. Kompetentingos vadovybės sprendimas, patvirtinantis Registrui pateikiamų duomenų teisėtumą.

6. Pranešimą pasirašiusio fizinio asmens ir asmenų, kurių duomenis prašoma įtraukti į Registrą, tapatybę patvirtinančių dokumentų kopijos..

NORINT ĮREGISTRUOTI LIKVIDUOJAMO JURIDINIO ASMENS TEISINĮ STATUSĄ

1. Pranešimas, kuriame nurodomas juridinio asmens, kurį nuspręsta likviduoti, pavadinimas ir kodas, informacija apie priimtą sprendimą ir paskirtą juridinio asmens likvidatorių.

2. Kompetentingos vadovybės sprendimas pradėti juridinio asmens likvidavimo procedūrą.

3. Pranešimą pasirašiusio fizinio asmens ir asmens, paskirto likvidatoriumi, tapatybę patvirtinančių dokumentų kopijos.

NORINT IŠBRAUKTI TRADICINĘ RELIGINĘ BENDRUOMENĘ AR BENDRIJĄ IŠ REGISTRO

1. Pranešimas, kuriame nurodomas iš Registro norimo išbraukti juridinio asmens pavadinimas ir kodas.

2. Kompetentingos vadovybės sprendimas dėl juridinio asmens veiklos nutraukimo.

3. Archyvo išduotą pažymą, patvirtinančią, kad dokumentai perduoti toliau saugoti arba perduotinių toliau saugoti dokumentų nėra.

4. Pranešimą pasirašiusio fizinio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

PAPILDOMA INFORMACIJA

Kam pateikti dokumentus?

Tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų duomenys, reikalingi įtraukti į Registrą, teikiami per Teisingumo ministeriją (toliau – TM).

Kokios formos turi būti pranešimas?

Pranešimas yra laisvos formos, jis adresuojamas TM. Pranešimas turi atitikti Civilinio kodekso 2.44 straipsnio reikalavimus, t. y. jame turi būti nurodyti juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kt. Pranešime nurodoma, ko prašoma TM (patvirtinti pateikiamų duomenų tikrumą ir perduoti juos įtraukti į Registrą).

Ar tradicinė religinė bendruomenė turi pateikti įstatus?

Tradicinės religinės bendruomenės ir bendrijos įstatų ar juos atitinkančio dokumento (kanonų, statutų ar kitų normų) įprasta tvarka TM neteikia, tačiau kilus neišskumų TM gali paprašyti šiuos dokumentus pateikti. Net jei įstatai ar juos atitinkantis dokumentas bus pateiktas TM, jis nebus teikiamas Registrui (Registras nekaupia tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų įstatų ar juos atitinkančių dokumentų).

Kas gali pasirašyti ir pateikti dokumentus?

Religinės bendruomenės ar bendrijos vadovybė, kuri, pagal konkrečios religinės bendruomenės ar bendrijos kanonus, statutus ar kitas normas, turi įgaliojimus pasirašyti tokius dokumentus (pvz., pagal katalikų bažnyčios vidaus tvarką, pranešimus apie steigiamus juridinius asmenis ar jų duomenų pakeitimus pasirašo *vietos vyskupas arba jo generalvikaras*).

Pranešimas taip pat turi atitikti Civilinio kodekso 2.33 straipsnio nuostatas. Jeigu religinės bendruomenės ar bendrijos dokumentus teikia ne konkrečios religinės bendruomenės ar bendrijos valdymo organas, o kitas asmuo (pvz., religinės bendrijos, kuriai priklauso religinė bendruomenė, vadovybė), kartu pateikiamas dokumentas, patvirtinantis, kad duomenų pateikimas yra taip pat ir paties juridinio asmens, kurio duomenys teikiami, valia).**

** Atitikties Civilinio kodekso 2.33 straipsnio nuostatomis reikalavimas tik iš dalies taikomas Katalikų bažnyčiai, kurios kompetentinga vadovybė turi išskirtinę teisę steigti ir naikinti Bažnyčios juridinius asmenis (žr. Šventojo Sosto ir Lietuvos Respublikos sutarties dėl santykių tarp Katalikų bažnyčios ir valstybės teisinių aspektų 2 straipsnio 2 ir 3 dalis, 5 straipsnio 1 dalį).